

PATVIRTINTA
VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro
Direktoriaus 2018 m. kovo 22 d.
Įsakymu Nr. V-7

VŠĮ KELMĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO 2018 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

1.Ugdymo proceso valdymas

Veiklos planavimo uždaviniai	Veiklos planavimo veiksmai	Data	Lėšos, ištekliai	Atsakingas	Pastabos
1.Organizuoti ugdymo procesą.	1.1.2018 metų veiklos programos parengimas.	2018-01-10	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Parengta ir patvirtinta 2018 m. veiklos programa
	1.2. 2018-2019 m.m. vykdomų mokymo programų įgyvendinimo plano parengimas.	2018-08-30	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Parengtas ir patvirtintas 2018-2019 m.m. vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planas
	1.3.Mokinių priėmimo planavimas ir organizavimas per LAMA BPO.	2018 m.	500 €	Administracija	2018 m. priėmimo planas.
	1.4.Mokytojų metodinės veiklos planavimas ir vykdymas.	2018-09-01	Žmogiškieji ištekliai	Metodininkė	Metodinių grupių veiklos planai, atvirų pamokų planavimas ir vedimas, seminarų organizavimas.
2. Teikti formaliojo profesinio mokymo , pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.	2.1. Profesinio mokymo, pagrindinio ir vidurinio ugdymo turinio efektyvus planavimas.	2018-09-01	1000 €	Administracija	Parengti profesinio mokymo, pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalykų, modulių ilgalaikiai planai.
	2.2.Pirminio ir tęstinio profesinio mokymo teikimo užtikrinimas.	2018 m.	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	Pasiekti pirminio profesinio mokymo pažangumo rodiklius: I pusmečio – 87%, II pusmečio – 95%,
	2.3.Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimas.	2018-2019 m.m.	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	Pagrindinį išsilavinimą įgyja ne mažiau - 90% mokinių, vidurinį išsilavinimą - 85%
3.Teikti ugdymo pagalbos paslaugas.	3.1. Gabiųjų ir sunkumų turinčių mokinių poreikių tenkinimas ir pagalbos	2018-2019 m.m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Sudaryta galimybė mokiniams rinktis išplėstinį kursą. Sudarytas konsultacinių pamokų

	teikimas.				grafikas.
	3.2.Galimybė mokytis pagal pagrindinio ugdymo individualizuotas programas.	2018-2019 m.m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Vadovaujantis PPT išvadomis ir turimais dokumentais, paruoštos individualizuotos pagrindinio ugdymo programos.
	3.3.Informacinės, socialinės, psichologinės pagalbos teikimas.	2018-2019 m.m.	Žmogiškieji ištekliai	Administracija socialinis pedagogas, psichologas	Teikiama socialinio pedagogo pagalba, nuo 2018 kovo mėn. įvesti psichologo etatą.
4.Ugdyti mokinių bendrąsias ir profesines kompetencijas, tenkinti saviraiškos poreikius.	4.1. Mokinių tarybos veikla.	2018-2019 m.m.	Žmogiškieji ištekliai	Neformaliojo švietimo organizatorė	Nuo 2017-09-01 suformuota bendra centro mokinių tarybą, toliau vystyti jos veiklą, planuoti bendrus renginius, mokymus.
	4.2.Neformaliojo švietimo programų parengimas ir įgyvendinimas.	2018-2019 m.m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Parengti ne mažiau kaip 10 neformaliojo švietimo programų.
	4.3.Profesinio meistriškumo konkursų, dalykinių savaitių organizavimas.	2018-2019 m.m.	Žmogiškieji ištekliai, 1000 €	Administracija	Mokykla dalyvauja 2-3 respublikiniuose profesinio meistriškumo konkursuose, organizuoja integruotą dalykinę savaitę.
	4.4. Mokinių stažuotės užsienyje.	2018-2019 m.m.	35000 €	Projektų vadovai	Patobulintos mokinių profesinės ir bendrosios kompetencijos.
	4.4.Sporto varžybų, socialinių akcijų organizavimas.	2018-2019 m.m.	700 €	Administracija	Dalyvavimas Šiaulių regiono sporto varžybose, akcijos mokykloje.
	4.5.Efektyviai panaudoti Kelmės rajono savivaldybės neformaliojo švietimo lėšas.	2018 m.	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	Ilgalaikiai projektai, muzikos klubo veikla bendrabutyje. Projekto „Veikime kartu“ veikla.

2. Ugdymo proceso kokybės užtikrinimas.

Veiklos planavimo uždaviniai	Veiklos planavimo veiksmai	Data	Lėšos, ištekliai	Atsakingas	Pastabos
1 .Lanksčiai ir efektyviai organizuoti ugdymo procesą.	1.1.Žinoti regiono ir rajono ekonominio vystymosi tendencijas ir poreikius.	2018 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	Renkama informacija ir Šiaulių PPAR, Kelmės rajono savivaldybės, darbo biržos.
	1.2.Remiantis specialybių barometro duomenimis, Kelmės rajono darbdavių poreikiais, mokinių apklausomis, numatyti naujų mokymo programų rengimą	2018 m.	Biudžeto lėšos	Administracija	Peržiūrėtos turimos ir numatomos naujos mokymo programos.
	1.3.Ugdymo procese taikyti modulines mokymo programas.	2018-2019 m.m.	Žmogiškieji ištekliai, 1000 €	Administracija	Nuo 2017-09-01 vykdoma modulinė kulinaro, barmeno, virėjo profesinio mokymo programa. Peržiūrėti ir aptarti kitų mokymo programų perėjimą prie modulinį programų įgyvendinimo.
	1.4.Ugdymo procese taikyti netradicinius, efektyvius mokymo būdus ir metodus.	2018-2019 m.m.	Žmogiškieji ištekliai,	Administracija	Pameistrystės formos taikymas, išvažiuojamųjų mokymų organizavimas sektoriniuose mokymo centruose.
	1.5.Bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo dalykų Modulių parengimas ir vykdymas.	2018-2019 m.m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Paruošti ir siūlyti rinktis mokiniams dalykų modulius.
2.Plėtoti ir tobulinti tęstinio profesinio	2.1.Tobulinti turimas formalias tęstinio mokymo programas, diegti naujas.	2018 m.	Žmogiškieji ištekliai, 1000 €	Administracija	Programų pasirinkimui pritraukti Kelmės ir aplinkinių rajonų darbo biržos dalyvius.

mokymo veiklą.					
3.Sukurti efektyvią ugdymo kokybės užtikrinimo sistemą.	3.1.Nusistatyti rodiklius, kurie rodytų ugdymo kokybės efektyvumą.	Iki 2019-09-01	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	Nustatyti kokybės valdymo pamatuojamus rodiklius, juos stebėti ir analizuoti.
	3.2.Įsivesti efektyvią ugdymo kokybės stebėsenos sistemą	Iki 2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	Kiekvienais metais atnaujinamas ISO:90001 standarto sertifikatas.
4.Skirti didesnę dėmesį pamatinėms ugdymo proceso vertybėms: mokymo turiniui, lankomumui, pažangumui, profesiniam orientavimui.	4.1.siekti, kad mokymo turinys taptų patrauklesnis ir prieinamesnis	2018m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Aktyviųjų ugdymo metodų taikymas pamokose, netradicinės integruotos pamokos.
	4.2.Siekti, kad moksleivių pažangumas ir lankomumas taptų pagrindiniais rodikliais, apsprendžiančiais ugdymo turinio kokybę.	2018 m.	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	Lankomumas matuojamas kiekvieną mėn., pažangumas kas pusmetį.
	4.3.Skatinti mokinius laikyti valstybinius brandos egzaminus.	2018 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2018 m. valstybinių brandos egzaminų rezultatai.
	4.4.Gerinti mokinių mokymosi aplinką, darbo ir poilsio sąlygas	2018 m.	Žmogiškieji ištekliai, 1000 €	Administracija	I aukšto foje ir mokomosios dirbtuvėse įrengti poilsio zonas.
	4.5.Nuosekliai vykdyti profesinį orientavimą bei informavimą.	2018 m.	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	PO ir informavimo darbai mokyklos metiniuose planuose numatomi atskira veiklos sritimi.

3. Žmogiškųjų išteklių kompetencija, tobulėjimas ir darbo kokybė

Veiklos planavimo uždaviniai	Veiklos planavimo veiksmai	Data	Lėšos, ištekliai	Atsakingas	Pastabos
1. Siekti, kad centro žmogiškuosius išteklius apspręstų mokytojų kompetencija, tobulėjimas ir darbo kokybė.	1.1 Nustatyti kvalifikacijos kėlimo prioritetus, sudaryti sąlygas mokytojams išvykti į dalykinius seminarus, siekti, kad kiekvienas mokytojas dalyvautų 5 d. mokymuose per m.m.	2018 m.	3000 €	Administracija Metodininkas	2017-2018 m.m. Kvalifikacijos kėlimo planas.
	1.2. Organizuoti seminarus: <ul style="list-style-type: none"> • Tvarus konfliktų valdymas, paremtas nesmurtinės komunikacijos metodika. • Kūrybiškas inovatyvių skaitmeninių technologijų taikymas. 	2018 m.	800 €	Administracija	Seminarai centre.
	1.3. Organizuoti mokytojų tarpusavio pamokų stebėjimą, aptarti metodinėse grupėse.	2018 m.	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	Ugdamosios veiklos priežiūros planas.
	1.4. Žmogiškųjų išteklių plėtrai panaudoti socialinių partnerių, darbdavių potencialą.	2018 m.	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	Sutartys su socialiniais partneriais.
	1.5. Skatinti mokytojus atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai	2018 m.	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	2017-2019 m. mokytojų atestacijos planas.

4. Infrastruktūros atnaujinimas, pritaikymas ir plėtra

Veiklos planavimo uždaviniai	Veiklos planavimo veiksmai	Data	Lėšos, ištekliai	Atsakingas	Pastabos
1. Optimalių mokymosi sąlygų sudarymas mokomajame korpuse, dirbtuvėse.	1.1. Paruošti reikiamus dokumentus VIPA dėl mokyklos pastatų atnaujinimo.	2018 m.		Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	
	1.2. Atlikti vidaus remonto darbus: Sporto salės sienų apšiltinimas, stogo dangos remontas (Tytuvėnų sk.) Fojė lubų ir stogo dangos remontas (Tytuvėnų sk.) Sandėlio stogo dangos, virtuvės patalpų remontas (Tytuvėnų sk.)	2018 m.	8200 €	direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, Tytuvėnų skyriaus vedėjas	Sumažės pastato eksploatacijos išlaidos, pagerės estetiškas vaizdas.
	1.3. Prekybos įmonių vadybininko padėjėjo specialybės profesinio mokymo bazės modernizavimas: Mokomosios parduotuvės baldų bei įrangos atnaujinimas. Mokytojų ir mokinių darbo vietų modernizavimas	2018 II ketv.	4500 €	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	Pakeisti prekystaliai, kasos aparatai, kokybiškos darbo vietos, kompiuteriai ir kt.
	1.4. Virėjų dirbtuvių modernizavimas:	2018 m. I ketv.	4000 €	Direktorius, direktoriaus	Nauja grindų danga, įrengta ištraukiamoji ventiliacija, atnaujinti

	Grindų dangos atnaujinimas, Ventilacijos įrengimas, IKT priemonių įdiegimas,			pavadootojas infrastruktūrai, Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	kompiuteriai ir multimedijos.
	1.5.Naujų IT priemonių įdiegimas profesinio mokymo kabinetuose.	2018 m. I ketv.	6000 €	Direktorius, direktoriaus pavadootojas infrastruktūrai, Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	IKT atnaujinimas darbų saugos ir apdailos kabinetuose.
2.Optimalių buitės, poilsio sąlygų sudarymas mokykloje ir bendrabutyje	2.1.Mokyklos vestibulio remontas	2018 m. I-II ketv.	4000 €	Direktorius pavadootojas infrastruktūrai Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	Atnaujinta grindų danga, įrengtos pakabinamos lubos, sienos padengtos dekoratyviniu tinku.
	2.2 Mokomųjų dirbtuvių I aukšto remontas	2018 m. I-II ketv.	3000 €	direktorius pavadootojas infrastruktūrai, Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	Patalpų dalinė rekonstrukcija, vitražas, apšvietimas ir kt.
	2.3. Mokomųjų dirbtuvių II aukšto remontas	2018 m. I-II ketv.	2000 €	Direktorius, direktoriaus pavadootojas infrastruktūrai,	Nudažytos lubos, sutvarkytas apšvietimas, durų arkos, sienos padengtos dekoratyviniu tinku.

				Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	
	2.4.Persirengimo patalpų remontas.	2018 m. I-II ketv	2000 €	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	Grindų atnaujinimas, sienų dažymas.
	2.5.Mokomųjų dirbtuvių koridoriaus remontas	2018 m. I-II ketv	2000 €	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	Koridoriaus panelių atnaujinimas, sienų dažymas.
	2.6.Mokomojo korpuso arkų rekonstrukcija	2018 m. I-II ketv	500 €	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	Rekonstruotos arkos
	2.7.Bendrabučio kambarių remontas	2018 m.		Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2 aukšto kambarių remontas.

3. Estetiško ir funkcionalaus aplinkos vaizdo formavimas.	3.1.vaikščiojimo takų, apsaugos kamerų įrengimas	2018 m.	3000 €	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Saugumo sąlygų užtikrinimas
	3.2.Foje sutvarkymas ir pritaikymas renginių vedimui.	2018 m.	1000 €	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Neformaliojo švietimo renginių organizavimas.

Suderinta :

Centro tarybos posėdžio protokolas Nr. CT-1

Data: 2018-03-21