

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.Pasirengimas įgyvendinti etatinį darbo apmokėjimą	Įgyvendintos etatinio darbo apmokėjimo nuostatos	Parengti teisės aktai: atnaujinta darbo apmokėjimo tvarka, parengti pedagogų pareigybių aprašymai, papildytos ir / ar pakeistos darbuotojų darbo sutartys	Atnaujinta darbo apmokėjimo tvarka, pasirašytos darbuotojų darbo sutartys, 2018- 2019m.m. tarifikacija suderinta su darbo taryba, skundų negauta.
1.2.Užtikrinti mokymą pagal modulines profesinio programas, atsisakant to paties pavadinimo dalykinių programų	Vykdomas modulinis mokymas	Įgyvendinamų modulių programų skaičiaus dalies nuo bendro pirminio profesinio mokymo programų skaičiaus 2018– 2019 m. m. didėjimas lyginant su 2017–2018 m. m.	2017-2018 m.m. įgyvendinamos 4 modulines profesinio mokymo programos, 2018- 2019 m.m. – 8.
1.3.Užtikrinti kokybišką praktinio mokymo įgyvendinimą	Mokiniai praktiniam mokymui siunčiami į sektorinius praktinio mokymo centrus (SPMC)	Ne mažiau kaip 40 praktinio mokymo valandų pagal atitinkamas pirminio profesinio mokymo programas vykdoma SPMC	Praktiką atliko 112 mokinių (784 val.) Šiaulių PRC, Kauno MPPMC, Telšių RPRC.
1.4.Suaugusiųjų tęstinio profesinio mokymo organizavimas	Vykdomas tęstinis profesinis mokymas	Asmenų, dalyvavusių tęstiniame profesiniame mokyme 2018 metais, skaičius	2018m. suaugusiųjų tęstinio mokymo programose dalyvavo – 55.
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtos ir patvirtintos tvarkos taisyklės, susijusios su asmens duomenų saugojimo politika, paskirti asmenys, atsakingi už duomenų apsaugą.	Visų centro narių asmens duomenys saugomi ir naudojami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
3.2. Vykdoma kompleksinė VšĮ Kelmės PRC pastatų Kelmėje renovacija pagal ESCO modelį	Pasirašyta VšĮ Kelmės PRC pastatų Kelmėje renovacijos sutartis su UAB „Mano būstas“.
3.3.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Komunikavimo užsienio kalba (vokiečių) kompetencija
6.2.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)


(vardas ir pavardė)

(data)

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2018 veiklos užduotys įvykdytos, sėkmingai įgyvendintos etatinio mokytojų darbo apmokėjimo nuostatos, centre vykdomos 8 modulinės profesinio mokymo programos, ŠMSM pateikta dokumentacija likusių nemodulinių programų ir tęstinio profesinio mokymo programų licencijoms gauti. Mokiniai siunčiami į sektorinius mokymo centrus praktiniam mokymui, sėkmingai vykdomas suaugusiųjų tęstinis profesinis mokymas.

Darbo tarybos pirmininkas



(parašas)

Laima Mištauskienė 2019-03-27

(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Įgyvendinti naują mokytojų etatinio apmokėjimo modelį nuo 2019-09-01.	Įgyvendintos etatinio darbo apmokėjimo nuostatos	Parengti teisės aktai, atnaujintos darbo sutartys, darbo apmokėjimo tvarka.
1.1. Vykdant paslaugų teikimo sutartį, planuojamas energijos taupymo priemonių įdiegimas VŠĮ Kelmės profesinio rengimo centro pastatuose mokomajame korpuse ir dirbtuvėse.	VIPA lengvatinė paskola UAB „Mano būstas“	Sumažės šilumos ir elektros energijos sąnaudos, kitos pastatų eksploataavimo ir priežiūros išlaidos.
9.3. Užtikrinti kokybišką praktinio mokymo įgyvendinimą.	Praktiniam mokymui mokiniai siunčiami į SPMC	Ne mažiau kaip 40 praktinio mokymo valandų pagal atitinkamas pirminio profesinio mokymo programas vykdoma SPMC
9.4. Suaugusiųjų tęstinio profesinio mokymo organizavimas.	Vykdomas tęstinis profesinis mokymas	Asmenų, dalyvavusių tęstiniame profesiniame mokyme 2019m. skaičius. (pokytis lyginant su 2018 m.)

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

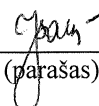
(parašas)

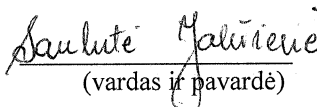
(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
Atliekanti direktoriaus funkcijas


(parašas)


(vardas ir pavardė)

(data)