

PATVIRTINTA
VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro
dalininkų
2017 m. rugsėjo mėn. 26 d. susirinkimo
protokolo Nr. DAL-5 nutarimu

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KELMĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO 2017-2018 MOKSLO METAIS VYKDOMŲ MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

Viešojoje įstaigoje Kelmės profesinio rengimo centre (toliau–Centras) 2017-2018 m. vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planas reglamentuoja pagrindinio II-osios dalies, vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programų įgyvendinimą. Centro vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planas sudarytas ir ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis: Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu; Lietuvos Respublikos Profesinio mokymo įstatymu; 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442; Vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21d. įsakymu Nr. V-1392 (2013 m. birželio 3 d. įsakymo Nr. V-475 redakcija); Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis švietimo ir mokslo ministro 2011m. vasario 21d. įsakymu Nr. V-269; 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais; Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro 2015 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482; Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. V-1049; Kitais profesinį mokymą ir bendrąjį lavinimą reglamentuojančiais teisės aktais. Bendrojo ugdymo turinį gimnazijos I ir II klasėse besimokantiems mokiniams reglamentuoja Pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, III, IV klasėse - vidurinio ugdymo bendrųjų programų, direktoriaus patvirtintų pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programų pagrindu parengti ir skyrių vedėjų patvirtinti mokomųjų dalykų teminiai planai. Profesinio mokymo turinį reglamentuoja profesinio mokymo programos. Mokymo centras, pritaikydamas ir įgyvendindamas ugdymo turinį, vadovaujasi mokymo centro strateginės veiklos programa, atsižvelgdamas į mokymo centro bendruomenės poreikius, turimus finansinius ir materialius išteklius.

II SKYRIUS

MOKSLO METŲ TRUKMĖ. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

1. Centre vykdomos:

1.1. vidurinio ugdymo programos su profesiniu mokymu:

- Pastatų restauratoriaus (valstybinis kodas–330073203);
- Virėjo (valstybinis kodas–M43101302);
- Automobilių mechaniko (valstybinis kodas–330071606);
- Konditerio (valstybinis kodas–M43101301);
- Kaimo turizmo organizatoriaus (valstybinis kodas–330081202);
- Floristo (valstybinis kodas–330021513);
- Technikos priežiūros verslo darbuotojo (valstybinis kodas–330071612).

1.2. pagrindinio ugdymo programa (9-10 klasės, arba gimnazijos 1-2 klasės).

1.3. profesinio mokymo programos asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą:

- Padavėjo ir barmeno modulinė (valstybinis kodas–M44101302);
- Prekybos įmonių vadybininko padėjėjo (valstybinis kodas–440041711);
- Pastatų restauratoriaus (valstybinis kodas–440073216);
- Automobilių mechaniko (valstybinis kodas–440071609);
- Konditerio (valstybinis kodas–M44101301).

2. 2017–2018 mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., ugdymo procesas baigiamas :

Kursai	Ugdymo proceso		Ugdymo proceso trukmė savaitėmis
	pradžia	pabaiga	
9,10 klasė, I kursas (11 klasė): GV7/1, GR7/1,AM7/1,TP7/1,K7/1	2017-09-01	2018-06-15	38
II kursas (12 klasė): GV6/1, GR6/1, GR6/2,TP6/1,AM6/1,KT6/1	2017-09-01	2018-06-15	38
I kursas (po 12 klasių): V7/4, R7/4,/ PB7/4,K7/4,AM7/4	2017-09-01	2018-06-29	40
II kursas (po 12 klasių) V6/4	2017-09-01	2018-06-29	40
III kursas GR5/1, GR5/2, V5/1,AM5/1,F5/1,TP5/1	2017-09-01	2018-06-29	40

3.Ugdymas organizuojamas penkias dienas per savaitę.

4.Mokslo metai skirstomi:

Kursas	Pusmečiai		
	Pusmetis	Prasideda	Baigiasi
9,10 klasė, I kursas (11 klasė): GV7/1, GR7/1 AM7/1,TP7/1,K7/1	I pusmetis	2017-09-01	2018-01-19 18 sav.
	II pusmetis	2018-01-22	2018-06-15 20 sav.
II kursas (12 klasė): GV6/1, GR6/1, GR6/2 TP6/1,AM6/1,KT6/1	I pusmetis	2017-09-01	2018-01-19 18 sav.
	II pusmetis	2018-01-22	2018-06-15 20 sav.
I kursas (po 12 klasių): V7/4, R7/4/ PB7/4 K7/4,AM7/4	I pusmetis	2017-09-01	2017-01-19 18 sav.
	II pusmetis	2018-01-22	2018-06-29 22 sav.
III kursas GR5/1, GR5/2, V5/1, V6/4 AM5/1, F5/1,TP5/1	I pusmetis	2017-09-01	2018-01-19 18 sav.
	II pusmetis	2018-01-22	2018-06-29 22 sav.

5. Mokinių atostogų trukmė kalendorinėmis dienomis:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens atostogos	2017-10-30	2017-11-03
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2017-12-27	2018-01-03
Žiemos atostogos	2018-02-19	2018-02-23
Pavasario (Velykų) atostogos	2018-04-03	2018-04-06

6. Jeigu gimnazijos IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ar įskaitą pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų diena, per kurią jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliama į artimiausią darbo dieną po atostogų. Jei IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pagedavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.
7. 10 klasės mokiniams į atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai jie laiko pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą švietimo ir mokslo ministro nustatytu laiku.
8. Valstybinių švenčių dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienas, tačiau mokytojai privalo užtikrinti, kad būtų pasiektos atitinkamame profesiniame ar profesinio rengimo standarte, jei nėra – atitinkamoje profesinio mokymo programoje, bendrosiose ugdymo programose apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimų reikalavimai.
9. Jei oro temperatūra žemesnė kaip 25 laipsniai šalčio (ar žemesnė temperatūra), ugdymasis procesas nevyksta; iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią situaciją, ugdymasis procesas nevyksta. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių, dienyuose fiksuojamos „Pamokos nevyko dėl šalčio arba kitų priežasčių“.
10. Testinio profesinio mokymo pradžią ir trukmę nustato mokymo centras.
11. Ugdymo procesas gali būti koreguojamas direktoriaus įsakymu, iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią situaciją.

III SKYRIUS

UGDymo TURINIO ĮGYVENDINIMAS

12. Teorinio ir praktinio mokymo pamokų tvarkaraščius, mokinių neformaliojo švietimo būrelių grafikus tvirtina centro direktorius.
13. Mokinių konsultacijų, akademinų išsiskolinimų, dalykų skirtumų likvidavimo, žinių ir gebėjimų patikrinimų grafikus tvirtina ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas.
14. Visų grupių ugdymo apskaita vedama elektroniniame dienyne.
15. Mokytojai diferencijuoja ugdymo tikslus, uždavinius, mokymo ir mokymosi turinį, metodus, naudojamas mokymo(si) priemones atsižvelgdami į mokinių mokymosi tikslus, parengtumą, individualius gebėjimus, mokymosi stilių.
16. Naujai priimtiems mokiniams skiriamas 2 mėnesių adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokiniams teikiama visapusiška informacija ir pagalba, mokiniai supažindinami su centro struktūra, vidaus tvarka ir reikalavimais, vadovais, pagalbos mokiniui specialistais. Šiuo laikotarpiu siekiama kuo geriau pažinti mokinius, įvertinti jų poreikius, motyvaciją ir gebėjimus, padėti jiems prisitaikyti prie naujos mokymosi aplinkos.

17. Centre sudaromos galimybės pasirinktos specialybės mokytis asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, dirbantiems pagal darbo sutartį arba auginantems vaikus, dėl to negalintiems dalyvauti ugdymo procese kasdieniniu mokymosi būdu. Šiems mokiniams sudaromos sąlygos teorijos mokytis virtualioje aplinkoje. I kurso mokiniui, pageidaujantiems ne daugiau kaip mėnesį anksčiau ugdymo proceso pabaigos baigti I kursą, sudaromos galimybės: mokinys rašo motyvuotą prašymą, kurį patvirtina grupės vadovas, skyriaus vedėjas, sudaromas dalykų programų skirtumų likvidavimo lapas. Likvidavus programų skirtumus iki nustatyto laiko pažangiam, puikiai mokyklą lankančiam mokiniui direktoriaus įsakymu leidžiama anksčiau baigti mokslo metus (stipendija už nelankytą mėnesį ar savaites nemokama).
18. Dalykų mokymuisi skiriamų pamokų skaičius konkrečioje klasėje/grupėje fiksuojamas profesinio mokymo programos /pagrindinio ugdymo programos 9-10 klasės/ vidurinio ugdymo mokymo planuose, derinamas bendrojo ugdymo bei profesinio mokymo/ technologijų turinys.
19. Bendrojo ugdymo dalykų mokytojai 9-10 kl. (I-II gimnazijos klasėms) ir 11-12 klasėms (III-IV gimnazijos klasėms) sudaro ilgalaikius/ detalizuotus teminius planus, kurie tvirtinami bendrojo lavinimo mokytojų metodinės grupės protokolu ir talpinami e-dienyne.
20. Profesijos dalykų mokytojai sudaro teminius planus dalyko/modulio programai, kurie tvirtinami profesijos mokytojų metodinės grupės protokolu ir talpinami e-dienyne.
21. Pasirenkamųjų dalykų, modulių programos tvirtinamos direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS

MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS

22. Centre sudaromos sąlygos mokiniui mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrinamas tinkamas ir savalaikis reagavimas į patyčių ir smurto apraiškas. Mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Centro vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011m. balandžio 11d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Vaiko gerovės komisija veikia kiekviename skyriuje. Komisija organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos skyriuje kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą ir kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.
23. Centras, įgyvendindamas ugdymo turinį, vykdo nuoseklią ir ilgalaikę socialines ir emocines kompetencijas ugdančią prevencinę programą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017m. kovo 2d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo. Programa integruojama į dalykų ugdymo turinį. Centre įgyvendinama socialinio ir emocinio ugdymo LIONS QUEST programa „Raktai į sėkmę“.
24. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25d. įsakymu Nr. V-

941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ įgyvendinama per mokinio ugdymo poreikiams tenkinti skirtas pamokas.

25. Ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai atsakingi, kad būtų laiku pastebimi ir nedelsiamai sustabdomi patyčių ir smurto apraiškų atvejai, užtikrinamas higienos reikalavimus neviršijantis mokymosi krūvis.
26. Centre skatinamas mokinių fizinis aktyvumas, organizuojamos mokinių krepšinio, futbolo, tinklinio, lengvosios atletikos ir kt. varžybos.

V SKYRIUS

PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

27. Centras, siekdamas nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas (istorija, geografija, pilietinis ugdymas) su neformaliomis praktinėmis veiklomis: pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, veiklomis, skatinančiomis pilietinį išitraukimą, socialinėmis (karitatyvinėmis) veiklomis.
28. Pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai skiriama 30 val. per mokslo metus. Ši veikla organizuojama nuosekliai per mokslo metus, integruojama į dalyko turinį ir planuojama dalyko mokytojo.
29. Pagal pagrindinio ugdymo programą privalomai socialinei- pilietinei veiklai skiriama 10 val. per mokslo metus. Mokiniai veiklas gali atlikti savarankiškai arba grupelėmis.

VI SKYRIUS

MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS

30. Mokiniam, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, skiriama ne daugiau kaip 7 pamokos per dieną.
31. Mokiniam, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pagalbai skiriamos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį, o ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.
32. Mokinių mokymosi krūviai reguliuojami, derinant mokinių kontrolinių darbų grafikus Veritus e-dienyne. Apie kontrolinius darbus (ne daugiau 1 per dieną žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti, kurių trukmė- ne mažiau kaip 30 min.) mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Nerekomenduojami kontroliniai darbai po ligos, atostogų ar šventinių dienų.

VII SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

33. Mokymo centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra ugdymo turinio dalis ir dera su mokymo centro ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese vykdomas pagal „VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką“ (vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 patvirtinta „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata“.)

34. Mokiniai su dalyko vertinimo tvarka supažindinami pasirašytinai Veritus dienyno instruktažų lapuose mokslo metų pradžioje .
35. Mokinių dorinio ugdymo (etikos, tikybės), darbuotojų saugos ir sveikatos, civilinės saugos, sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, praktikos, įvadinio ir baigiamojo modulių pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Dalyko (bendrojo ugdymo, profesinio mokymo) vertinimo kriterijai aprašomi dalyko/modulio teminiame plane. Mokinių kūno kultūros pasiekimai vertinami pažymiais(1-10).
36. Mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami atsižvelgiant į mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokins yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją.
37. Pasirenkamųjų profesinio mokymo dalykų ir modulių mokinių pasiekimai vertinami pažymiais (1-10) .
38. Bendrojo ugdymo dalykų pagalbos modulių (lietuvių k, matematikos,) mokinių pasiekimai vertinami pažymiais (1-10), kurie, pasibaigus pusmečiui, įskaitomi į dalyko programos pasiekimų vertinimo visumą; vedamas bendras pusmečio pažymys .
39. Ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas, aprašytas Mokymo centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkoje.
40. Jeigu mokins neatliko numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), mokytojai, vadovaudamiesi Mokymo centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, numato laiką, per kurį jis turi atsiskaityti, ir suteikia reikiamą mokymosi pagalbą, iki mokiniui atsiskaitant. Jeigu mokins ugdymo laikotarpiu per numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.
41. Jeigu mokins neatliko numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokymo centro vadovo pateisintų priežasčių (pvz. ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Mokiniam, sugrįžusiemis į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba.
42. Mokytojai tarpusavyje dalijasi vertinimo informacija, siekiant prognozuoti konkrečios klasės/grupės arba konkretaus mokinio mokymosi pasiekimus, numatyti bei teikti jam pedagoginę, psichologinę bei socialinę pagalbą.
43. Tėvai informuojami apie mokinio pažangą ir pasiekimus VERITUS dienyne arba individualiai, iškilus mokiniui mokymosi problemų (dėl lankomumo, elgesio, kt. priežasčių). Kartu su tėvais/globėjais individualiai aptariama mokinio daroma pažanga, mokymosi pasiekimai, mokymosi problemos, numatomi būdai, kaip gerinti ir pritaikyti ugdymo turinį (atskirų dalykų).

VIII SKYRIUS

MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS, ĮGYVENDINANT PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

44. Centras sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.
45. Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjas atsakingas už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą.
46. Centras, siekdamas gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:
 - 46.1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;
 - 46.2. ugdo mokinių pasididžiavimo savo mokykla, mokymusi jausmus;
 - 46.3. ugdo atkaklumą mokantis;
 - 46.4. nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus mokyklos bendruomenėje;

- 46.5. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypatingai iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka, migrantams ir kitiems, kurių lietuvių kalba nėra gimtoji.
- 46.6. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;
- 46.7. tobulina Centro mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui; jais grindžia reikiamus sprendimus dėl įvairių mokinių grupių, klasių mokinių pasiekimų dinamikos, mokytojų ir Centro indėlio į mokinių pažangą;
- 46.8. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypatingai dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams, berniukams ir mergaitėms. Mokytojai turi turėti galimybę prireikus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius;
- 46.9. skatina mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti kūrybiškumą.
47. Centras užtikrina ne atsitiktinę, bet sistemine mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją (iš anksto numatant galimus probleminius atvejus ir stengiantis jų išvengti), intervenciją (sprendžiant iškilusias problemas) ir žemų pasiekimų kompensacines priemones (suteikiant tai, ko mokiniai negali gauti namuose ir pan.).
48. Kiekvieno mokinio mokymosi procesas Centre stebimas, siekiant laiku pastebėti mokinius, kurių pasiekimai žemi, ir nustatyti tokių pasiekimų priežastis. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos. Centras mokymosi pagalbą teikia kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga: kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų; kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai; kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus; kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos; kai per Nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą mokinys nepasiekia patenkinamo lygmens, kai mokinys demonstruoja aukščiausio lygmens pasiekimus, kitais Centre pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.
49. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokytojo rekomendacijų.
50. Centras derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus:
- 58.1. grįžtamąjį ryšį per pamoką;
- 58.2. trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas.
51. Teikiant mokymosi pagalbą, sudaromos mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupės. Išskirtiniais atvejais mokymosi pagalba skiriama ir individualiai. Mokymosi pagalbai teikti panaudojamos konsultacinės pamokos, skirtos mokymosi pagalbai ir ugdymo poreikiams tenkinti. Mokymosi pagalbos veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiskai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką.

IX SKYRIUS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYMO CENTRE

52. Centras sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose, pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo švietimo programas.

53. Centras mokslo metų pabaigoje, bendradarbiaudamas su centro mokinių taryba, įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdamas į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas.
54. Neformalus švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija).
55. Centras siūlo mokiniams skirtingų kryptių programas, atitinkančias jų saviraiškos poreikius, padedančias atsiskleisti pomėgiams ir talentams, kurios ugdo savarankiškumą, sudaro sąlygas bendrauti ir bendradarbiauti.
56. Programoje mokinių skaičius turi būti ne mažesnis kaip 10. Programoje dalyvaujantys mokiniai registruojami mokinių registre.
57. Neformaliojo švietimo valandos pagal kursus planuojamos taip: pagrindinio ugdymo II dalies programos grupei –180 val.; profesinio mokymo kartu mokantis vidurinio ugdymo programos mokinių grupei (3m. mokymosi trukmė) – 220 val.; profesinio mokymo programų mokinių, baigusių vidurinę mokyklą grupei: 1m. mokymosi trukmė- 20 val., 1,5 m. mokymosi trukmė – 40 val. 2 m. mokymosi trukmė – 60 val.; trejų mokymosi metų trukmės profesinio mokymo programų specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams – 240 val.

X SKYRIUS

UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

58. Centras į ugdymo turinį integruoja:
 - 58.1. Kaip privalomus dalykus: Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą, Ugdymą karjerai.
59. Etninės kultūros programa pagrindinio ugdymo programoje (9-10 kl.) ir vidurinio ugdymo programoje integruojama į lietuvių kalbos (gimtosios), lietuvių k. ir lit., etikos, matematikos, biologijos, chemijos, istorijos, muzikos bei dailės mokymą(si).

XI SKYRIUS

DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS

60. Lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, užsienio kalbų, gamtos ir socialinių mokslų, muzikos, dailės ir mokymas mokytojų pageidavimu gali būti intensyvinamas- per dieną dalykui galima skirti ne vieną, o dvi iš eilės einančias pamokas, o profesinio mokymo dalykams – 2 ir daugiau.
61. Esant būtinumui, intensyvinamas atskirų dalykų mokymas (mokinių išvykimas į ilgalaikius tarptautinius projektus, kt.).

XII SKYRIUS

UGDYMO DIFERENCIAVIMAS

62. Mokslo metų pradžioje (rugsėjo 2-ąją savaitę) diagnozuojami 9 klasės, 11 klasės (I kurso) mokinių nustatytų bendrojo ugdymo dalykų pasiekimai, jie aptariami centro bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinės grupės posėdyje, vadovų tarybos posėdyje, numatomos mokinių mokymo(si) strategijos, diferencijavimo principai bei individualių užduočių pagal mokinių galimybes rengimas bei naudojimas siekiamai mokinio pažangai .

63. Atsižvelgiant į pedagoginės pagalbos poreikius 9-12 kl. mokiniams, skiriami pagalbos moduliai lietuvių kalbos(gimtosios), matematikos, gebėjimų ir žinių trūkumams šalinti mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų.

XIII SKYRIUS

MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

64. 11-12 klasės mokinio individualaus ugdymosi plano forma sudaroma kiekvienai mokymosi programai, nurodant bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, pasirenkamųjų dalykų bei modulių turinį, kiekvienam dalykui/moduliui skiriamų pamokų per pusmetį/mokslo metus/iš viso per 2 mokslo metus skaičių.
65. Mokinys individualaus ugdymo plano projektą sudaro rašytine forma, jį koreguoja, susipažinęs su mokytojais, mokymosi aplinkomis iki rugsėjo 12 dienos. Patikslinęs savo individualų ugdymo(si) planą (IUP), jį patvirtina parašu. Mokinys, norėdamas vėliau keisti ar pasirinkti mokytis kitą dalyką, dalyko kursą arba modulį, rašo motyvuotą prašymą, suderina jį su dalyko, modulio mokytoju bei gimnazijos skyriaus vedėja; tuo pagrindu rašomas direktoriaus įsakymas, patenkinami mokinio ugdymo(si) poreikiai, pakoreguojamas individualus pamokų tvarkaraštis bei mokinio individualus ugdymo(si) planas. Mokinys pasirašo, įrašo datą.
66. Mokinio individualiam ugdymo planui susidaryti pateikiami dalykų, pasirenkamųjų dalykų bei modulių sąrašai su programų aprašais.
67. Mokiniui susidaryti individualų ugdymo planą padeda direktoriaus įsakymu sudaryta konsultantų grupė. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą, aptariami profesinės karjeros planai, dalykų mokymosi sunkumai ir pasiekimai. Į mokinio laisvai pasirenkamų dalykų sąrašą įtraukiami ir profesinio mokymo dalykai bei moduliai.
68. 9-10 klasės mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų bei besimokantiems pagal individualizuotas programas, sudaromas nustatytos formos individualus ugdymosi planas, kuriame numatomos pagalbos formos (moduliai);IUP aptariamas su mokiniu bei jo tėvais/globėjais.

XIV SKYRIUS

MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

69. Centras:
- 69.1.organizuoja mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą, siekiant individualios kiekvieno mokinio mokymosi pažangos, puoselėjant jo sveikatą, socialumą ir brandą (visuotiniai grupių/klasių tėvų susirinkimai);
- 69.2.užtikrina, kad tėvai ir Centras keistųsi abipusiai reikalinga informacija;
- 69.3.sudaro tėvams (globėjams, rūpintojams) sąlygas dalyvauti Centro gyvenime, kartu su mokytojais ir mokiniais spręsti mokymosi, pasiekimų gerinimo, elgesio, turiningo laisvalaikio, sveikos gyvensenos ir kitus klausimus;
70. užtikrina, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų išsakyti lūkesčius ir pasiūlymus Centro veiklai tobulinti.
71. Centras, įgyvendindamas pagrindinio ugdymo programą, skatina (ir konsultuoja) mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus):
- 71.1. sukurti mokiniams tinkamą, skatinančią mokytis, edukacinę aplinką namuose;
- 71.2. kelti mokiniams pagrįstus mokymosi lūkesčius ir motyvuoti mokytis;
- 71.3. padėti mokiniams mokytis namuose;

- 71.4. palaikyti ir stiprinti dvasinius ryšius su vaiku, jį ramiai išklaudyti, patarti, padėti, vaiko veiklomis Centre ir už jos ribų;
- 71.5. sudaryti galimybes vaikams dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose Centre ir už jos ribų.

XV SKYRIUS

ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

72. Centras priima atvykusį asmenį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pagrindinio ugdymo programą, mokytis pagal Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašą, informuoja Centro savininką (dalininkų susirinkimą) ir numato atvykusio mokyti asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, kurios tikslas- veiksmingai reaguoti į atvykusių mokyti asmenų poreikius ir, bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais ir rūpintojais) ar teisėtais atstovais, sudaryti mokiniams galimybes sklandžiai integruotis į Lietuvos švietimo sistemą:
- 72.1. išklauso atvykusių asmenų lūkesčius ir norus dėl mokymosi, švietimo pagalbos poreikio ar poreikio tam tikrą laiką intensyviai mokytis lietuvių kalbos;
- 72.2. aptaria Centro teikiamos pagalbos būdus ir formas; Centro, mokinio ir tėvų įsipareigojimus;
- 72.3. parengia atvykusio mokinio įtraukties į Centro bendruomenės gyvenimo planą;
- 72.4. numato apytikrą adaptacinio laikotarpio trukmę;
- 72.5. numato klasės/grupės vadovo, mokytojų darbą su atvykusių mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), jeigu mokinys nepilnametis;
- 72.6. organizuoja mokytojų konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti;
- 72.7. numato atvykusio mokinio individualios pažangos stebėjimą per adaptacinį laikotarpį;
- 72.8. siūlo neformaliojo švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis;
- 72.9. kai mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, organizuoja jo lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu.
73. Priimant mokinį, baigusį tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, Centre pripažįstami mokinio mokymosi rezultatai ir jie įskaitomi pagal pateiktus dokumentus. Jei asmuo yra baigęs tarptautinę pagrindinio ugdymo programą, tačiau neturi dokumento, įteisinančio mokymosi pasiekimus, tikrinama, ar jo mokymosi pasiekimai atitinka mokymosi pasiekimus, numatytiems Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Užsienyje įgyto vidurinio ir aukštojo išsilavinimo akademinį pripažinimą (išskyrus mokslo laipsnius) Lietuvoje atlieka Studijų kokybės vertinimo centras.
74. Ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas atsakingas, kad būtų parengtas atvykusio mokinio, baigusio tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, integracijos į skyriaus bendruomenę planas, sudarytas individualus ugdymo planas, išanalizuota, kokia pagalba būtina mokinio sėkmingai adaptacijai.

XVI SKYRIUS

LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ/GRUPIŲ DALIJIMAS

75. Esant grupėje/klaseje ne mažiau kaip 20 mokinių, ugdymo turiniui įgyvendinti klasė/grupė gali būti dalijama į pogrupius: doriniam ugdymui (etika ir tikyba), užsienio kalboms (anglų, vokiečių), informacinių technologijų, technologijų (praktinio mokymo) mokymui, profesijos mokymui.

76. Mokiniai iš vieno kurso (11-12 klasių) jungiami į laikinasias grupes: pagalbos modulių, pasirenkamųjų modulių ir pasirenkamųjų dalykų.
77. Minimalus laikinosios grupės mokinių skaičius-8 mokiniai, maksimalus-25 mokiniai.

XVII SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

78. Centras nustato ir skiria adaptacinį laikotarpį pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį. Siekiant padėti mokiniams sėkmingai adaptuotis, į šią veiklą įtraukiama klasei vadovaujanti mokytoja, mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokytojai.
79. Pagrindinio ugdymo programos pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti panaudojamos ilgalaikėms ir trumpalaikėms konsultacijoms, asmeninių kompetencijų ir karjerai ugdymui.
80. Centras vietoj technologijų siūlo rinktis profesinio mokymo programos modulį, vadovaudamasi Bendrojo ugdymo technologijų dalykų ir profesinio mokymo programos modulių tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008m. kovo 15d. įsakymu Nr. ISAK-716 „Dėl Bendrojo ugdymo technologijų dalykų ir profesinio mokymo programos modulių užskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

XVIII SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

81. Įgyvendinant 110 ir 90 kreditų apimties modulinę programą, fizinio aktyvumo reguliavimui valandos skiriamos baigiamajame kurse. Visi 60 kreditų apimties ir likę nepanaudoti 110 ir 90 kreditų apimties modulinėse programose fizinio reguliavimo aktyvumui skirti kreditai įskaitomi. El. profesinio mokymo dienyne fizinio aktyvumo reguliavimui skiriamoje vietoje įrašoma „įskaityta“, nurodomas kreditų skaičius, įrašomas kūno kultūros dalyko valandų, pagal vidurinio ugdymo programą I ir II kursuose, skaičius. Nepanaudotos fizinio aktyvumo valandos paskirstomos Centro nuožiūra parinktų modulių kontaktinėms valandoms padidinti.
82. Žmogaus saugos bendroji programa integruojama į profesinio mokymo programos civilinės saugos dalyko turinį arba į modulinės programos saugaus elgesio ekstremaliose situacijose modulį. Vidurinio ugdymo dienyne dalykui „žmogaus sauga“ skiriamoje vietoje įrašoma, kad žmogaus saugos bendroji programa (17 valandų) integruota į profesinio mokymo programos civilinės saugos dalyko turinį arba modulinės profesinio mokymo programos saugaus elgesio ekstremaliose situacijose modulį.
83. Centras į mokinio laisvai pasirenkamų dalykų sąrašą įtraukia ir profesinio mokymo dalykus ar modulius.

XIX SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

84. Modulinės programos įgyvendinimui 1 kreditui skiriamos 27 valandos:
- 84.1. įgyvendinant pirmai kvalifikacijai skirtą modulinę programą, kiekvieno modulio 1 kredito 22 valandos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimų vertinimui, 5 valandos skiriamos mokinio savarankiškam darbui;

- 84.2. Įgyvendinant pirmai kvalifikacijai įgyti skirtą modulinę programą specialiuju ugdomosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems mokiniams kiekvieno modulio 1 kredito 27 valandas paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti. Mokiniui savarankiškam darbui valandų neskiriama.
- 84.3. tęstinio profesinio mokymo modulinę programą, kiekvieno modulio 1 kredito ne mažiau kaip 17 valandų paskirsto kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimų vertinimui, o 10 valandų skiria mokinio savarankiškam darbui. Mokinio savarankiškam darbui skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos ir bendruosiuose profesinio mokymo planuose nėra įskaičiuotos.
85. Įgyvendinant profesinio mokymo programas (išskyrus modulinės programas), profesijos praktiniam mokymui ir praktikai skiria 60–70 procentų profesijos mokymui (teoriniam ir praktiniam mokymui ir praktikai) skirtų valandų, o teorijai skiria atitinkamai 30–40 procentų valandų.
86. Ugdant profesijai reikalingas kompetencijas, kartu ugdomi mokinio bendrieji visą gyvenimą trunkančio mokymosi gebėjimai. Kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas, problemų sprendimas, sprendimų priėmimas ir konstruktyvus jausmų valdymas ugdomas kartu su bendraisiais gebėjimais.
87. Moduluose integruojamų bendrųjų gebėjimų ugdymui skiriama ne mažiau 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko. Kiekvienam bendrajam gebėjimui, nustatytam modulyje, ugdyti skiriamos valandos nustatomos vykdomų programų įgyvendinamo plane.
88. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“, naudojant profesiniam mokymui skirtas valandas. Modulinėse programose darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į įvadinį modulį ir pagal poreikį į kitus modulius.
89. Civilinės saugos mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Modulinėse programose civilinės saugos mokymui skiriamas atskiras modulis. Civilinės saugos mokymo programa gali būti neįgyvendinama vykdant tęstinio profesinio mokymo programas ir pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“.
90. Individualioms mokinio, kuris mokosi pameistrystės mokymo forma, savarankiškai ar nuotoliniu būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programai skirto laiko.
91. Profesinio mokymo teikėjas mokiniui, kuris mokosi pameistrystės forma, rengia individualų mokymo planą.
92. Profesinis mokymas organizuojamas mokykline ir pameistrystės forma, vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
93. Įgyvendinant profesinio mokymo programas (išskyrus modulinės programas) mokiniui skiriama ištisinė praktika darbo vietoje. Siunčiamas į praktiką mokinys turi būti baigęs su praktika susijusius profesinio mokymo programos dalykus ir turi turėti patenkinamus šių dalykų mokymosi pasiekimų įvertinimus.

94. Įgyvendinant modulines programas, baigus vieną ar kelis modulius ir mokiniui turint patenkinamus jų mokymosi pasiekimų įvertinimus, mokinys gali būti mokomas realiose darbo vietose Centro mokymo bazės patalpose arba sektoriniuose mokymo centruose.
95. Įgyvendinant modulines programas baigiamąjį modulį, mokiniai, turintys patenkinamus visų modulių mokymosi pasiekimų įvertinimus, siunčiami į įmonę, įstaigą, organizaciją, ūkininko ūkį mokytis darbo vietoje.
96. Baigiamasis modulis skiriamas praktikai darbo vietoje.
97. Centras skiria mokomosios grupės praktikai ar mokymui darbo vietoje vadovauti atsakingą darbuotoją, kuriam skiria iki 5 valandų per savaitę.
98. Mokiniam, turintiems 18 metų, per savaitę gali būti skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktikos ar mokymo darbo vietoje (realioje) arba 40 akademiinių valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar Centro praktinio mokymo bazėje.
99. Praktiniam mokymui arba praktiniam mokymui, vykdomam kartu su teoriniu mokymu, mokomoji grupė dalijama į pogrupius, kai grupėje yra 20 ir daugiau mokinių.
100. Mokinių, kurie mokosi pagal modulines programas, mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį mokymo centro, vadovaujantis Centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi tik baigtų modulių įvertinimai.
101. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą mokymosi metu, vadovaujamosi profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais.
102. Modulinių programų, vykdomų su vidurinio ugdymo programa, įgyvendinimo trukmė: kai modulinė programa 110 kreditų-3 metai.

XX SKYRIUS

STIPENDIJŲ MOKINIAMS MOKĖJIMAS IR MATERIALINIS SKATINIMAS

103. Mokiniam stipendijos mokamos, vadovaujantis „VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro stipendijų mokiniams mokėjimo, materialinės paramos skyrimo bei skatinimo tvarka“.
104. Mokiniai, pasiekę asmeninių arba komandinių laimėjimų sporto, profesinio meistriškumo, akademinio ugdymo srityse, kuruojančio mokytojo arba vadovo tarnybinio pranešimo/prašymo forma bei direktoriaus įsakymu skatinami materialiai.

XXI SKYRIUS

MOKINIŲ UGDYMO KARJERAI ORGANIZAVIMAS

105. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Ugdymas karjerai derinamas su kitomis Centro organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu.
106. Ugdymo karjerai tikslas – sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam tolesnio mokymosi krypties, profesijos ir darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

107. Ugdymo karjerai Centre mokiniams teikiamos profesinio informavimo paslaugos, jie supažindinami su atvira informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistema AIKOS, mokinių ugdymo karjerai informacine svetaine MUKIS ir kt. Mokiniai konsultuojami kaip efektyviai ieškoti darbo, supažindinami su darbo paieškos būdais, kreipimosi į darbdavį dokumentais, situacija darbo rinkoje. Ugdymo karjerai Centre kaupiama medžiaga apie mokymosi ir studijų galimybes, profesijas, kvalifikacijas, sudarytos sąlygos lankytojams naudotis kompiuteriais, internetu.
108. Ugdymo karjerai veiklos vykdomos pagal profesinio informavimo ir konsultavimo planus. Jos integruojamos į ugdymo turinį, derinamos su pažintine, projektine, neformaliojo švietimo veikla. Mokinių profesinio informavimo ir konsultavimo renginiai, kuriuos organizuoja mokytojai, grupių vadovai, socialiniai pedagogai įtraukiami į skyrių mėnesio renginių planus.

XXII SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

109. Švietimo pagalbą teikia socialinis pedagogas, esant būtinybei psichologo pagalba teikiama Kelmės PPT darbuotojų. Psichologas padeda laiduoti palankias psichologines sąlygas mokinio ugdymo(si) procese. Psichologinė pagalba teikiama, kai kreipiasi: mokinys (savarankiškai), mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai.
110. Informacija apie Pagalbos gavėjus, jų problemos turinį ir teiktą Pagalbą laikoma konfidencialia. Esant būtinybei, ji teikiama tik švietimo pagalbos specialistams ar kitiems asmenims, kurie yra susiję su mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimu (nepažeidžiant psichologo profesinės etikos reikalavimų). Psichologas atsako už teikiamos Pagalbos kokybę, tinkamą informacijos apie Pagalbos gavėjus naudojimą.
111. Švietimo pagalbos specialistai taiko netinkamai besielgiantiems mokiniams poveikio priemones, numatytas mokinių vidaus tvarkos taisyklėse.

PRIEDAI:

1. Profesinio mokymo planai.
2. Vidurinio ugdymo planas.
3. Pagrindinio ugdymo planas.
4. Pasirenkamieji dalykai, Pasirenkamieji moduliai.

Plano rengimo darbo grupės pirmininkė

Saulutė Jakšienė
 Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
 2017-08-28

SUDERINTA

VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro tarybos
 2017-08-30 posėdžio protokolo Nr. CT-2
 nutarimu