

VIEŠOJI ĮSTAIGA KELMĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

PATVIRTINTA
Įstaigos tarybos (KVO)
2021-05-13 posėdžio protokolo
Nr. IST-2 nutarimu

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KELMĖS PROFESINIO RENGIMO
CENTRO 2021–2023 METŲ
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

Kelmė
2021

IVADAS

1. VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro 2021-2023 metų strateginis veiklos planas – detalus įstaigos veiklos planavimo dokumentas, kuriame suformuluoti 2021-2023 metų strateginiai įstaigos tikslai, uždaviniai ir priemonės, numatomos lėšos ir finansavimo šaltiniai jiems įgyvendinti.

2. Strateginis veiklos planas parengtas siekiant efektyviai panaudoti turimus bei planuojamus gauti finansinius, materialiuosius ir darbo išteklius.

3. Strateginio planavimo sritys:

- Ugdymo proceso užtikrinimas;
- Centro infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra;
- Mokyklos bendruomenės ir socialinių partnerių įsitraukimas į ugdymo procesą.

Šiose srityse išskirti veiklos strateginiai uždaviniai jiems įgyvendinti, apibrėžti rodikliai, nurodyti vertinimo kriterijai ir konkretizuotas įgyvendinimo laikotarpis.

4. VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro strateginis veiklos planas grindžiamas Lietuvos Respublikos Konstitucija, Valstybės švietimo strategija 2013-2022 m., Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Kelmės rajono savivaldybės 2020-2022 m. strateginiu veiklos planu, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais ir kitais švietimo sistemą reglamentuojančiais nacionaliniais bei regiono teisės aktais.

5. Į strateginio veiklos plano rengimą buvo įtraukta visa įstaigos bendruomenė. Strateginis veiklos planas parengtas vadovaujantis demokratiškumo, tęstinumo, atsakomybės principais ir vertybėmis.

I. BENDRIEJI DUOMENYS

Įstaigos paskirtis – Viešoji įstaiga Kelmės profesinio rengimo centras yra juridinis asmuo, steigėjų ir dalininkų turto įsteigta ne pelno organizacija, veikianti švietimo srityje ir viešai teikianti su švietimu susijusias paslaugas visuomenės nariams.

Įstaigos steigėjas – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, kodas 188603091, buveinės adresas – Vilnius, A. Volano g.

Teisinė forma – viešoji įstaiga.

Juridinio asmens kodas – 111964759.

Pagrindinė veiklos sritis – švietimas.

Pagrindinė švietimo veikla – profesinis mokymas.

Įstaigos veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant švietimo ir profesinio mokymo veiklą, padėti asmeniui įgyti pagrindinį, vidurinį išsilavinimą, kvalifikaciją ir (ar) kompetencijas, atitinkančias šiuolaikinį mokslo, technologijos, ekonomikos ir kultūros lygį, padedančias jam įsitvirtinti ir konkuruoti kintančioje darbo rinkoje.

Adresai – Kelmės skyrius (Centro buveinė), J. Janonio g. 11, LT-86132 Kelmė, Kelmės r. sav.; Tytuvėnų skyrius – Mokyklos g. 12, Budraičių km., Tytuvėnų apyl. sen., LT-86462, Kelmės r. sav.

Telefonai: (8-427) 61075 – Kelmės skyrius; (8-427) 41169 – Tytuvėnų skyrius.

El. paštas: info@kprc.lt – Kelmės skyrius; tytuvenusk@info.lt – Tytuvėnų skyrius.

Internetinė svetainė: www.kprc.lt.

Centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu,

Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir įstatais.

Centro vadovai įsipareigoja įgyvendinti kokybės vadybos sistemą, atitinkančią Europos profesinio mokymo kokybės užtikrinimo nuostatas ir gaires bei ISO 9001:2015 standarto reikalavimus ir nuolat tobulinti jos rezultatyvumą. Šie įsipareigojimai vykdomi, visiems Centro darbuotojams aktyviai dalyvaujant kokybės vadybos sistemoje.

Mokymas vykdomas pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo, formaliojo pirminio, tęstinio bei neformaliojo profesinio mokymo programas, išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai. Taip pat galima įgyti TR1, TR2, SZ ir SM traktoriaus ir savaeigės mašinos vairuotojo (traktorininko) pažymėjimą.

2020-2021 m. m. vykdomos mokymo programos

Kelmės skyriuje (po 10 klasių):

- (P32073205) Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa
- (M43061106) Multimedijos paslaugų teikėjo modulinė profesinio mokymo programa
- (M43073203) Staliaus modulinė profesinio mokymo programa
- (P43101304) Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
- (M43073202) Apdailininko (statybininko) modulinė profesinio mokymo programa
- (M43101302) Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
- (330073203) Pastatų restauratoriaus mokymo programa

Kelmės skyriuje (po 12 klasių):

- (P32073213) Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa
- (M44073204) Apdailininko (statybininko) modulinė profesinio mokymo programa

Kelmės skyriuje (tęstinis mokymas):

- (T43101302) Konditerio modulinė profesinio mokymo programa
- (T43061302) Multimedijos paslaugų teikėjo modulinė profesinio mokymo programa
- (T43041601) Pardavėjo modulinė profesinio mokymo programa
- (T32101305) Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa
- (T43073204) Stalio modulinė profesinio mokymo programa

Tytuvėnų skyriuje (po 10 klasių):

- (M43071604) Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa
- (P42101301) Konditerio modulinė profesinio mokymo programa
- (M43101501) Kaimo turizmo organizatoriaus modulinė profesinio mokymo programa
- (M43071603) Technikos priežiūros verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa
- (M43021401) Floristo modulinė profesinio mokymo programa

Tytuvėnų skyriuje (po 12 klasių):

- (P43101302) Konditerio modulinė profesinio mokymo programa
- (M44071601) Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa

Tytuvėnų skyriuje (tęstinis mokymas):

- (T43071605) Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa
- (T43021402) Floristo modulinė profesinio mokymo programa

Mokinių komplektavimas

Mokinių priėmimas į VšĮ Kelmės profesinio rengimo centrą vyksta per LAMA BPO (Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti) sistemą:

- 2017/2018 m. m. buvo priimti 194 mokiniai (planuotą priimti 200)
- 2018/2019 m. m. buvo priimti 141 mokinys (planuotą priimti 225)
- 2019/2020 m. m. buvo priimti 196 mokinys (planuotą priimti 228).

Priėmimo planas 100 proc. neįvykdomas dėl pasikeitusios naujos priėmimo tvarkos, didėjančio besimokančiųjų išvykimo į užsienį bei demografinių pokyčių šalyje.

Šiuo metu VšĮ Kelmės profesinio rengimo centre mokosi 443 mokiniai (2020 m. gruodžio mėn.).

II. VIDAUS APLINKOS VEIKSNIAI

Valdymas, teisinė bazė

Viešoji įstaiga Kelmės profesinio rengimo centras pertvarkytas iš valstybinio biudžetinio Kelmės profesinio rengimo centro Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. ISAK–1042 „Dėl Kelmės profesinio rengimo centro pertvarkymo“.

Įstaiga vadovaujasi viešosios įstaigos Kelmės profesinio rengimo centro įstatais, patvirtintais viešosios įstaigos Kelmės profesinio rengimo centro Visuotinio dalininkų susirinkimo 2019 m. balandžio 3 d. protokolo Nr. Dal- 2 nutarimu. Įstatai – 2019 m. rugpjūčio 9 d. įregistruoti Juridinių asmenų registre.

Organizacinė struktūra

Įstaiga turi aukščiausią valdymo organą – Visuotinį dalininkų susirinkimą, kolegialų valdymo organą – Įstaigos tarybą ir vienasmenį valdymo organą – Įstaigos direktorių.

Įstaigos dalininkai:

- Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija;
- Kelmės rajono savivaldybė;
- Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmai.

Įstaiga turi padalinį – Tytuvėnų skyrių, įsteigtą 2003 m., Mokyklos g. 12, Budraičių km., Tytuvėnų apyl. sen., LT-86462, Kelmės r. sav.

Įstaigos savivalda: Centro Taryba, Mokytojų Taryba, Mokinių Taryba, Darbo Taryba.

Žmogiškieji ištekliai

VšĮ Kelmės profesinio rengimo centre (2020 m. gruodžio mėn.) dirba 99 darbuotojai (Kelmės skyriuje-53, Tytuvėnų skyriuje-46), iš jų 49 mokytojai: 22 bendrojo ugdymo ir 27 profesijos mokytojai. 50 proc. pedagogų turi vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 35 proc. apgynę metodininko vardą ir 1 profesijos mokytojas turi eksperto kvalifikaciją.

VšĮ Kelmės profesinio rengimo centre dirba 99 darbuotojai, iš kurių 55 (54,45 proc. visų dirbančių) dirba pedagoginį darbą. Iš įstaigoje dirbančių pedagoginių darbuotojų 83,63 proc. turi aukštąjį išsilavinimą.

Pedagoginį personalą sudaro 34,54 proc. vyrų ir 65,45 proc. moterų. Vyrų amžiaus vidurkis – 56,74 metai, moterų – 53,27 metai. Centre dirba 21 administracijos darbuotojas, iš jų 6 dirba ir profesijos mokytojais, 1 bendrojo ugdymo mokytoju.

Finansiniai ištekliai

Centras finansuojamas iš valstybės biudžeto, pagal ŠMSM patvirtintą sąmatą 2020 m. gauta 1650477 Eur. asignavimų. Kelmės rajono savivaldybės biudžetas, pagal patvirtintą sąmatą 2020 m. skyrė 2787 Eur. Papildomos lėšos pritraukiamos gaunant projektų finansavimą, per 2020 m. gauta 190723 Eur. Gauta 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio parama, 2020 m. suma 2368 Eur. Kitos veiklos pajamų 2020 m. įstaiga gavo 147377 Eur.

Materialinė bazė (2017-2020 m. atlikti darbai)

1. Bendrabutis

1.1. Bendrabučio esminio pagerinimo darbams atlikti gautos valstybės biudžeto lėšos pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymą „Dėl Valstybinių profesinio mokymo įstaigų mokinių bendrabučių atnaujinimo investicijų projektui 2017 metams skirtų lėšų paskyrimo patvirtinimo“ 2017 m. gegužės 12 d Nr. V-353, suma 40 000 Eur. Pagal skirtas lėšas atlikti bendrabučio penkto aukšto gyvenamųjų kambarių,

prieškambarių, WC patalpų lubų, sienų ir grindų remonto darbai. Taip pat buvo atnaujintas aukšto koridorius ir fojė. Remontuojamose patalpose ant paliekamų špižinių radiatorių įrengti šilumos srauto reguliatoriai, pakeičiant šildymo stovų atkarpas iki žemiau aukštu esančių patalpų. Perdažyti radiatoriai ir šildymo stovai.

Gyvenamose patalpose, koridoriuje pakabinamų lubų konstrukcijose sumontuoti įleidžiami šviestuvai, o WC, prieškambariuose – lubiniai šviestuvai. Taip pat pakeisti elektros jungikliai ir lizdai. Sumontuotos naujos atnaujintų patalpų vidaus durys su staktomis ir apvadais. Priešgaisrinėje laiptinėje esančias balkono metalinės turėklų konstrukcijos uždengtos apdailinėmis cemento-pjuvenų plokštėmis.

1.2. Pagal lėšų naudojimo sutartį 2018 m. lapkričio 16 d. Nr. S-512, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, bendrabučio atnaujinimo darbams atlikti skyrė valstybės biudžeto lėšų 35000 Eur. Pagal skirtas lėšas buvo atlikti bendrabučio trečio aukšto gyvenamųjų kambarių, prieškambarių, WC patalpų, virtuvės ir poilsio kambario lubų, sienų ir grindų remonto darbai.

Remonto darbai sudarė: akustinių pakabinamų lubų įrengimą gyvenamose patalpose, koridoriuje ir fojė, sienų tapetavimą, linoleumo grindų klojimą, sieninių ir grindinių keraminių plytelių klijavimą WC ir virtuvės patalpose. Taip pat buvo atnaujintas aukšto koridorius ir fojė. Išlygintas pagrindas, paklota nauja linoleumo danga. Pakeistos priešgaisrinės spintelės. Gyvenamuose kambariuose sumontuotos naujos sieninės spintos. Perdažyti esami radiatoriai ir šildymo stovai. Gyvenamose patalpose, koridoriuje pakabinamų lubų konstrukcijose sumontuoti įleidžiami šviestuvai, o WC, prieškambariuose – lubiniai šviestuvai. Taip pat pakeisti elektros jungikliai ir lizdai. Sumontuotos naujos, atnaujintų patalpų, vidaus durys su staktomis ir apvadais.

1.3. 2018 m. iš kitų pajamų bendrabučio kambariai papildyti kėdėmis už 552 Eur.

1.4. 2020 m. iš kitų pajamų į bendrabučio kambarius nupirkta stalų, naktinių staliukų, viengulių lovų už 546 Eur, iš valstybės biudžeto lėšų pirkti spintų už 1572 Eur.

2. Mokyklos pastatas ir dirbtuvės (J. Janonio g. 11, Kelmė)

2.1. Pagal investicinį projektą „Energijos taupymo paslaugų modelį viešosios įstaigos Kelmės profesinio rengimo centro pastatuose” 2020 m. atlikti mokyklos pastato energijos taupymo priemonių įdiegimo investiciniai darbai už 1203025 Eur. Apšiltintos pastatų išorinės sienos ir apšiltintas cokolis, apdailinant struktūriniu tinku. Apšiltintas pastato stogas ir pakeista stogo dangą, pakeisti langai ir išorinės durys. Pakeisti elektros šviestuvai į energiją taupančius LED šviestuvus. Atnaujinti šilumos punktai ir šildymo sistema. Įdiegta patalpų mikroklimato palaikymo stebėsenos sistema.

2.2. 2020 m. įstaiga iš kitų šaltinių lėšų sutvarkė aplinką prie pagrindinio įėjimo į mokyklą už 1671 Eur. Iš valstybės biudžeto lėšų prie mokyklos pastato atliko fasado laiptų remontą už 5961 Eur.

3. Sporto salė (Mokyklos g. 12, Budraičių km., Tytuvėnų apyl. sen., Kelmės r. sav.)

3.1. 2020 m. Kelmės rajono savivaldybės administracija įgyvendino sporto salės patalpų remontą, pagal projektą „Sporto salės įrengimas Tytuvėnų apylinkių seniūnijos Budraičių kaime”. Atlikti darbai: stogo remontas, pamatų ir cokolio šiltinimas, langų ir durų keitimas, sanitarinių mazgų, dušų ir persirengimo kambarių įrengimas, vėdinimas, apsauginės bei gaisrinės sistemos įrengimas, prie sporto salės sutvarkytas sklypas. Nupirkti treniruokliai ir kita kūno kultūrai bei sveikatingumui reikalinga sporto įranga. Sporto įrenginiais, treniruokliais naudojami ne vien moksleiviai, bet ir įvairaus amžiaus grupės: jaunimas, suaugusieji ir senjorai. Savivaldybės administracija panaudojo: valstybės biudžeto lėšų 28375 Eur, ES biudžeto lėšų 160792, savivaldybės biudžeto lėšų 139859 Eur.

Projektinė veikla (2017-2020 m.)

Tarptautiškumas

VšĮ Kelmės profesinio rengimo centras 2017-2020 m. vykdė Erasmus+ programos projektus ir įgyvendino Europinės tarptautiškumo strategijos pagrindinį tikslą – stiprino tarptautinį bendradarbiavimą per tarpvalstybinį profesinio mokymo mobilumą (besimokančiųjų ir darbuotojų), siekiant užtikrinti profesinio rengimo kokybę ir atitiktį darbo rinkos poreikiams.

Pagal mainų programą 2017-2020 m. paruošti ir įgyvendinti penki Erasmus+ programos tarptautiniai projektai:

- Erasmus+ programos mobilumo projektas NR. 2017-1-LT01-KA102-034952 „Burokėlis valdo“;

- Erasmus+ mobilumo projektas Nr. 2018-1-LT01-KA102-046619 „Kompetencijų ugdymas dualinio mokymo ir pameistrystės keliu ES šalyse“;
- Erasmus+ programos mobilumo projektas Nr. 2019-1-LT01-KA102-060104 „Tarptautinė praktika ATEIČIAI: modulinė statyba, veganų ir vegetarų virtuvė, elektromobiliai ir hibridiniai automobiliai“;
- Erasmus+ programos mobilumo projektas Nr. 2020-1-LT01-KA102-077481 „Tarptautinė praktika dabarčiai ir ateičiai: modulinė statyba, subalansuota mityba, ekonomiškai automobiliai“;
- Erasmus+ programos mobilumo projektas Nr. 2020-1-LT01-KA102-077528 „Erasmus keliai veda į sėkmę“.

Partnerio teisėmis 2017-2020 m. dalyvauta įgyvendinant vieną tarptautinį Erasmus+ programos mobilumo projektą Nr. 2020-1-LT01-KA102-077528 „Erasmus keliai veda į sėkmę“.

Taip pat su partneriais įgyvendintas Erasmus+ programos mobilumo projektas NR. 2017-1-LT01-KA102-034952 „Burokėlis valdo“. Šį projektą koordinavo VšĮ Kelmės profesinio rengimo centras.

2017-2020 m. laikotarpiu personalo mobilumo vizituose dalyvavo 24 pedagogai. Praktinėse stažuotėse dalyvavo 132 VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro mokiniai.

Partnerinės organizacijos užsienio šalyse:

- Austrijoje - Bildungsberatung & Vermittlungsagentur GmbH ID.Nr.ATU69652707 Frankenberg str.6, 9571 Sirnitz;
- Lenkijoje - Centrum Wspierania Szkol-Europejskie Programy Edukacyjne (GmbH) ul. Generala Bema 3/33, 33-330 Grybow;
- Vokietijoje - infeba e.V., Institut for European Education Programs, Döhner str. 20 DE-20537 Hamburg, Germany ir International and European Education Programs gGmbH, Sachsenwaldstraße 3, Berlin, DE-12157.

Planavimo sistema

Centro planavimo sistemą sudaro: strateginis veiklos planas, 2018-2022 m. tarptautiškumo strategija, metinės veiklos programos. Veiklos programos mokslui rengia mokytojų metodinės grupės, pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininkai, projektų vadovai, sudaromas metinių

renginių planas. Atsižvelgiant į metinius veiklos planus, sudaromi kiekvieno mėnesio veiklos planai. Mokslo metų pabaigoje rengiamos veiklos planų ataskaitos

Sausio mėnesį vyksta įstaigos darbuotojų kasmetinis veiklos vertinimas, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, pagal praėjusių kalendorinių metų veiklą ir nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

Ryšiu sistema

Centre administracijos ir pedagoginių darbuotojų darbo vietos – kompiuterizuotos. Aktyviai kompiuterinės įrangos bazė pildyta 2020 m., nuotolinio ugdymo proceso kokybės užtikrinimui (31- nešiojamas kompiuteris, 4- garso kolonėlės, 5 vaizdo kameros). Nuotolinio ugdymo laikotarpiu kompiuterine įranga aprūpinti ne tik mokytojai, bet ir mokiniai, kurie neturėjo jokio įrenginio, suteikiančio galimybę mokytis per nuotolį.

Centro darbuotojai naudojami įvairiais registrais bei duomenų bazėmis. Naudojami mokinių ir pedagogų registrais, duomenų perdavimo sistema KELTAS, švietimo valdymo informacinė sistema ŠVIS, profesinių mokyklų informacinė sistema PMIS ir kt. duomenų bazėmis. Nuo 2020 rugsėjo 1 d. naudojamas el. dienynas manodienynas.lt, informacija pateikiama mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojai keičiasi tarpusavio informacija.

Informacija apie įstaigos veiklą, ugdymo, administraciniai, finansiniai ir kiti dokumentai patalpinami internetinėje svetainėje www.kprc.lt.

Taip pat aktuali informacija, naujienos, įstaigos renginių akimirkos talpinamos socialiniame Facebook tinkle (Kelmės ir Tytuvėnų skyrių profiliuose). Įstaigoje veikia bevielio interneto „Wi-fi“ zonos, skaitykloje įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos mokiniams ir mokytojams.

Apskaita

Įstaiga, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką patvirtintą direktoriaus 2016 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-66

„Dėl buhalterinės apskaitos tvarkų ir buhalterinės apskaitos vadovo naudojimo“. Buhalterinė apskaita tvarkoma naudojantis finansų valdymo ir apskaitos sistema IS FVA ir VBAMS sistema. Darbo užmokesčio, personalo, darbo laiko ir atostogų apskaitai naudojama STEKO ALGA programa.

Finansinės ataskaitos skelbiamos mokyklos internetiniame puslapyje.

Vidaus kontrolė

Centre įdiegta Kokybės vadybos sistema, patvirtinta Lloyds Register Quality Assurance kaip atitinkanti standartą ISO 9001:2015. Vadybos sistemos taikymo sritis: Profesinis mokymas ir bendrasis ugdymas. Centre vykdoma finansų ir ugdymo proceso kontrolė. Po kiekvieno patikrinimo numatomi prevenciniai korekciniai veiksmai.

III. IŠORĖS APLINKOS VEIKSNIAI

Politiniai teisiniai veiksniai

Šalies švietimo sistemos, taip pat ir Centro veiklai įtaką daro politinių procesų veiksniai. Lietuvos švietimo politika yra orientuota į Vakarų šalių vertybes ir formuojama pagal Europos Sąjungos švietimo gaires ir prioritetus. Europos integracijos procese išryškėja europinės švietimo dimensijos, jų diegimas Lietuvoje. Lietuvos švietimo sistemos dalyviai privalo laikytis ES sutarčių švietimo srityje.

VšĮ Kelmės profesinio rengimo centras siekia švietimo sistemos pokyčių įgyvendinimo pagal Lietuvos švietimo raidos strateginius planus. Valstybinė švietimo 2013-2022 metų strategija, parengta siekiant sutelkti švietimo bendruomenės pastangas esminiams pokyčiams švietimo srityje. Šioje strategijoje numatyta paversti švietimą tvariu pagrindu valstybės gerovės kėlimui, veržliam ir savarankiškam žmogui, atsakingai ir solidariai kuriančiam savo, valstybės ir pasaulio ateitį. Valstybės pažangos strategijoje „Lietuva 2030“ švietimo sistemai numatyti siektini uždaviniai ir kryptys:

- efektyvi švietimo įstaigų sistema, (nesuvaržytas valdymas);
- kūrybiniam ugdymui ir mokymui reikalinga infrastruktūra;
- efektyvi mokymosi visą gyvenimą ir talentų paieškos sistema;
- ugdymo ir studijų programos, jų įgyvendinimas;
- orientuotas į kritinio mąstymo skatinimą, emocinio ir socialinio intelekto lavinimą, išplėtotas kokybiško ir kūrybiško ikimokyklinio ugdymo paslaugų tinklas.

Švietimo sistemą neišvengiamai veikia ne tik besikeičiantys teisiniai dokumentai, bet ir kintanti valdančiųjų politinių partijų kaita (kas ketverius metus vykstantys rinkimai į Seimą ir savivaldybes).

Kelmės rajono savivaldybės vaidmuo itin svarbus Centro veikloje. Vienas iš VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro ir Kelmės rajono savivaldybės bendradarbiavimo rezultatų – plaukimo baseinas.

2020 m. Tytuvėnų skyriuje įrengta sporto erdvė, kuri buvo numatyta Kelmės rajono savivaldybės 2020-2022 m. strateginiame veiklos plane, siekiant sudaryti palankias sąlygas sportinės veiklos plėtrai Kelmės rajone.

VšĮ Kelmės profesinio rengimo centras drauge su rajono savivaldybe yra įgyvendinę ne vieną jaunimo užimtumo projektą (pvz. 5 klasių mokinių mokymas plaukti).

Kelmės rajono mokyklų skaičius, vykdančių pagrindinio ugdymo programas – 10 mokyklų, vykdančių vidurinio ugdymo programas – 8 mokyklos, įskaitant ir VšĮ Kelmės profesinio rengimo centrą. Tačiau reikia paminėti, kad tebevyksta Kelmės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarka pagal 2019-2021 m. Mokyklų steigimo, reorganizavimo, vidaus struktūros pertvarkos ir likvidavimo planą. Rajono mokyklų tinklo pertvarkos rezultatai palankūs VšĮ Kelmės profesinio rengimo centrui (2018/2019 m. m. likvidavus Jaunimo mokyklą, Tytuvėnų skyrius pradėjo vykdyti pagrindinio ugdymo programas – I, II gimnazinės klasės).

Socialiniai, demografiniai veiksniai

Lietuvoje jaučiamas demokratinių vertybių susilpnėjimas, socialinės atskirties didėjimas, kintantys darbo rinkos poreikiai, piliečių emigracija ir aktyvėjanti imigracija.

Kelmės rajone 2020 m. gyveno 25701 gyventojai, tai 697 mažiau nei gyveno 2019 m.

2020 m. pradžioje statistikoje fiksuotas rajone gyvenančio (14-29 m.) jaunimo skaičius – 4 852 jaunuolių. Kelmės rajono gyventojai vienas iš sparčiausiai senėjančių rajonų Lietuvoje. Kelmės rajono demografinės senatvės koeficientas 2020 m. pradžioje -194, 2019 m.-191, 2018 m.-183, 2017 m.-181.

2019 m. statistikos duomenimis rajone gimė – 209, o mirė – 457 žmonės. Didesnis mirštamumas nei gimstamumas, gyventojų emigracija į užsienį ar išsikraustymas į šalies didmiesčius atsispindi ir kasmet mažėjančiuose mokinių skaičiuose. Kelmės rajone 2018/2019 m. m. mokėsi 2787 mokiniai, 2019/2020 m. m. 2640, o 2020 m. rugsėjį į mokyklas atvyko 2521 Kelmės rajono mokinių.

Ekonominiai veiksniai

Dėl natūralios gyventojų kaitos darbingo amžiaus gyventojų skaičius šalyje ir toliau mažėja, todėl darbdavių konkurencija dėl kvalifikuotų darbuotojų išlieka.

Užimtumo tarnybos specialistai atsitiktinės stratifikuotos atrankos metodu apklausė 4,4 tūkst. darbdavių, kurių įmonėse dirba 242,4 tūkst. šalies dirbančiųjų. Siekiant rezultatų reprezentatyvumo respondentai atrinkti laikantis užimtų gyventojų pasiskirstymo pagal ekonomines veiklas proporcijų: 60,7 proc. – iš paslaugų, 22,1 proc. – iš pramonės, 9,5 proc. – iš statybos, 7,7 proc. – iš žemės ūkio sektoriaus. Daugiausiai – 96 proc. – apklausos dalyvių sudarė smulkaus ir vidutinio verslo atstovai.

Daugiau nei pusė (53 proc.) apklaustųjų šalies darbdavių susiduria su kvalifikuotų darbuotojų trūkumu, ši problema jiems trukdo plėtoti veiklą ir net kelia grėsmę išlikimui konkurencinėje erdvėje. Lietuvos įmonės su kvalifikuotų darbuotojų trūkumu susiduria jau kelerius metus, todėl dauguma darbuotų statybos ir transporto sektoriuose dirbti atvyksta iš trečiųjų šalių.

Kelmės rajone vyrauja didelis nedarbo lygis. Užimtumo Tarnybos duomenimis 2020 m. gruodžio 1 d. šalyje buvo 266,6 tūkst. darbo neturinčių asmenų, 15,5 proc. visų šalies darbingo amžiaus gyventojų, Kelmės rajone 21,1 proc. visų rajono darbingo amžiaus gyventojų, tai vienas didžiausių nedarbingumo rodiklių visoje Lietuvoje.

Remiantis Užimtumo tarnybos sudarytais įsidarbinimo galimybių barometrais 2020 m. matyti, kad didžiausias galimybes įsidarbinti Lietuvoje turėjo VšĮ Kelmės PRC rengiamų specialybių absolventai, kurie įgijo pardavėjo arba automobilių mechaniko specialybę. Vidutiniškas poreikis Lietuvoje 2020 m. buvo barmenų, konditerių.

Šiaulių regiono darbo rinkoje didžiausias poreikis 2020 m. buvo pardavimų srities darbuotojų ir automechanikų, kurie profesinę kvalifikaciją įgyja ir VšĮ Kelmės profesinio rengimo centre.

Pagal 2020 m. įsidarbinimo barometro duomenis Šiaulių regione vidutines galimybes rasti darbą, atitinkantį Centre įgytą specialybę, turėjo konditeriai, padavėjai, barmenai, virėjai, statybininkai, tinkuotojai.

Kelmės mieste daugėjant prekybos centrų darbdaviams reikia kvalifikuotų darbuotojų (pardavėjų). Taip pat sparčiai plečiasi Kelmės rajono turizmo sektorius, kuriam reikia aptarnavimo srities specialistų (kaimo turizmo darbuotojas, virėjas, konditeris, padavėjas).

Technologiniai veiksniai

Greitėjanti kuriamų technologijų plėtotė veikia ir pažangių mokymo technologijų kūrimą ir taikymą. Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką visam ugdymo procesui. Informacinės technologijos užtikrina geresnį ugdymo(si) prieinamumą, ugdomosios medžiagos sklaidą, informacijos paieškos galimybes. Įvairiose srityse sparčiai diegiamos naujosios technologijos, teikiama vis daugiau elektroninių paslaugų.

Aktualus technologijų poreikis pasireiškė nuotolinio ugdymo procese, kai mokymas be technologijų tapo neįmanomas. Ši staiga pasikeitusi situacija privertė ne tik mokinius, bet ir pedagogus įvaldyti informacines technologijas ir išnaudoti jų teikiamas galimybes, siekiant bendrauti per nuotolį, mokyti ir svarbiausia sudominti mokinį.

Centro vadovai nuolat stengiasi papildyti ir atnaujinti informacinių ir komunikacinių technologijų bazę. Taip pat didelis dėmesys skiriamas darbuotojų, ypač pedagogų, IKT naudojimo kompetencijų didinimui, naujų mokymo metodų taikymui pamokoje.

IV. STIPRYBĖS, SILPNYBĖS, GALIMYBĖS, GRĖSMĖS

STIPRYBĖS

1. Darbo sąlygų gerinimas, materialinės mokymo bazės stiprinimas.
2. Aukšta darbuotojų kvalifikacija.
3. Geras mikroklimatas.
4. Teikiamų paslaugų įvairovė.
5. Teigiamo mokyklos įvaizdžio formavimas.
6. Pagarba mokiniui.
7. Sudaromos sąlygos tobulėti.

SILPNYBĖS

1. Dalis mokymo bazės ir priemonių morališkai bei fiziškai pasenę.
2. Žema mokinių mokymosi motyvacija, prastas lankomumas.
3. Informacinių technologijų, vma ir vpma Moodle neišnaudojimas, žemas darbuotojų kompiuterinis raštingumas, bloga vidinė komunikacija.
4. Silpnas ryšys su tėvais, darbdaviais, socialiniais partneriais.
5. Prastas dalyvavimas projektinėje veikloje.
6. Didelis darbuotojų amžiaus vidurkis.
7. Nepakankamas aktyviųjų mokymo(si) metodų, informacinių technologijų taikymas pamokose ir visame ugdymo procese.

GALIMYBĖS

1. Nauja įrengta paslaugų mokymo bazė atveria naujas galimybes mokyklos veiklos formoms.
2. Nauja mokymo bazė leis žymiai pagerinti mokymo kokybę, leis kelti mokymosi visą gyvenimą plėtrą, atsiras geresnės bendradarbiavimo galimybės su užimtumo tarnyba bei darbdaviais.
3. Mokinių skaičiaus grupėse mažėjimas leis mokiniams pasiekti geresnių rezultatų.
4. Mokyklos komplekso pastatų renovacija, geras estetinis vaizdas kels mokyklos prestižą, profesinio orientavimo darbas taps lengvesnis.
5. ŠMSM deklaruojama švietimo politika ir žadami pokyčiai teikia vilčių, jog profesinis mokymas taps prioritetas.
6. Mokinių motyvacijos skatinimas

GRĖSMĖS

1. Gyventojų, o tuo pačiu ir mokinių skaičius Kelmės rajone sparčiai mažėja.
2. Neigiamas visuomenės požiūris į švietimą ir ypač į profesinį mokymą.
3. Bloga šalies švietimo ir socialinė politika, neigiamas rajono vadovų požiūris į Kelmės PRC.
4. Mokinių nenoras mokytis, siekti rezultatų, profesinio išsilavinimo nuvertinimas.
5. Rajono bendrojo ugdymo mokyklų tinklo optimizacijos nevykdymas, mokinių be atrankos patekimas į J. Graičiūno gimnaziją.
6. Jaunų specialistų nenoras papildyti profesijos mokytojų gretas.

V. 2017-2020 M. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO TIKSLŲ PASIEKIMŲ ANALIZĖ

Tikslas	1. UGDYMO PROCESO VALDYMAS			
Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
1.1. Organizuoti ugdymo procesą	1.1.1. Centro veiklos programų parengimas 2017, 2018, 2019, 2020 kalendoriniams metams.	Parengtos ir patvirtintos 2017, 2018, 2019, 2019 m. veiklos programos		
	1.1.2. Parengti 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 m. m. ugdymo planai.	Parengti 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2019 m. m. ugdymo planai		
	1.1.3. 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 m. m. mokinių priėmimo planą vykdyti 100 %	2017-2018 – planas 200, priimta 194, 2018-2019 – planas 225, priimta 141, 2019-2020 – planas 228, priimta 196	500	0
	1.1.4. Sudaryti 4 metodinių grupių veiklos planai, organizuojamos 5-7 atviros pamokos, praktiniai užsiėmimai, dalijamasi gerąja patirtimi.	Sudaryti 4 metodinių grupių veiklos planai, praveistos 21 atvira pamoka, 69 praktiniai užsiėmimai, 31 dalytasi gerąja patirtimi		
1.2. Teikti formalus profesinio mokymo, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.	1.2.1. Parengti profesinio mokymo, pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalykų, modulių teminiai planai.	Kiekvienais metais parengti ir patvirtinti teminiai planai	5 000	0
	1.2.2. Pirminio profesinio mokymo pažangumo rodiklius: I pusmečio – 90 %, II pusmečio – 95 %, kompetencijų vertinimo – 95 %.	2017-2018 m. m. I pusmetį – 84, II pusmetį – 100, kompetencijų vertinimas – 93. 2018-2019 m. m. I pusmetį – 82, II pusmetį – 100, kompetencijų vertinimas – 99.		

		2019-2020 m. m. I pusmetį – 78, II pusmetį – 100, kompetencijų vertinimas – 94.		
	1.2.3. Pagrindinį išsilavinimą įgyja ne mažiau kaip 90 % mokinių, vidurinį išsilavinimą – 85 % mokinių.	2017-2018 m. pagrindinį išsilavinimą – 100, vidurinį išsilavinimą – 77,6. 2018-2019 m. m. pagrindinį išsilavinimą – 100, vidurinį išsilavinimą – 80. 2019-2020 m. m. pagrindinį išsilavinimą – 100, vidurinį išsilavinimą – 91,3.	300	0
	1.2.4. Parengta dalykų užskaitymo tvarka.	Dalykų užskaitymo tvarka parengta		
	1.2.5 Klientų kompetencijų įvertinimas pagal turimus įgūdžius.	2017-2018 m. m. – 0. 2018-2019 m. m. – 14. 2019-2020 m. m. – 0.		
1.3. Teikti ugdymo pagalbos paslaugas.	1.3.1. Sudaryta galimybė visiems gabiesiems mokiniams rinktis ir mokytis išplėstiniu kursu. Sudarytas konsultacinių pamokų grafikas.	Sudaryti konsultacinių pamokų grafikai.		
	1.3.2. 9-10 klasėse sudarytos individualizuotos ugdymo programos.	Remiantis Kelmės PPT išvadamis, 9-10 kl. Du mokiniai ugdomi pagal individualizuotą ugdymo programą.		
	1.3.3. Teikiama socialinė pagalba. 2017 m. įsteigtas psichologo etatas.	Socialinė pagalba nuolat teikiama, 2017 m. įsteigtas psichologo etatas.		
1.4. Ugdyti mokinių bendrąsias ir profesines kompetencijas, tenkinti saviraiškos poreikius.	1.4.1. Tenkinami mokinių saviraiškos poreikiai.	Mokinių saviraiškos poreikiai tenkinami. 2017-2018 m. m. – 9 būreliai, 2018-2019 m. m. – 16 būrelių, 2019-2020 m. m. – 10 būrelių.		
	1.4.2. Parengta ne mažiau kaip 10 neformaliojo švietimo programų.	2017-2020 m. laikotarpiu neparengta neformaliojo švietimo programų.		

	1.4.3. Centre organizuojamas 1 profesinio meistriskumo konkursas, dalyvauja 2-3 respublikiniuose profesinio meistriskumo konkursuose.	Kiekvienais metais centro mokiniai dalyvauja 2-5 respublikiniuose profesinio meistriskumo konkursuose, laimi I-III vietas.		
	1.4.4. Patobulintos mokiniu profesines ir bendrosios kompetencijos stazuociu metu.	Mokiniai dalyvauja Erasmus+ stazuotese.	100 000-115 000 €	115 000 €
	1.4.5. Dalyvavimas Siauliu regiono sporto varzybose, laimimos prizines vietas.	Makiniai dalyvauja Siauliu regiono sporto varzybose, tinklinio ir krepšinio varzybose laimi prizines vietas.	1 500 €	500 €
	1.4.6. Mokiniai dalyvauja mokyklos, rajono vykdomose akcijose.	Mokiniai pastoviai dalyvauja respublikinese, rajono ir mokyklos vykdomose akcijose.	300 €	300 €
Tikslas	2. UGDYMO PROCESO KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS			
Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
2.1. Lanksčiai ir efektyviai reaguoti į rinkos ir socialinės aplinkos poreikius, siūlant naujas mokymo programas, modulius, būdus, prieinamumą.	2.1.1. Nuolat gaunama informacija apie rajono bei regiono ekonominio vystymosi tendencijas bei specialistų poreikius.	Informacija gauta iš Šiaulių PPAR Kelmės užimtumo tarnybos (barometrai), socialinių partnerių.		
	2.1.2. Gauti licencijas naujai žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo mokymo programai.	Gautos licencijos žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo (T43081103) ir apdailininko (T32073213, P32073205, P32073213) modulinėms mokymo programoms.	20 000 €	3 000 €
	2.1.3. Paruošti (arba pritaikyti) pasirenkami specialybių moduliai: „Trinkelų klojimas“, „Plytelių klijavimas“, „Paveldo patiekalai“, „Sveika mityba“, „Sveika gyvensena“, žemės	Visi šie moduliai įeina kaip privalomi arba kaip pasirenkami dalykų moduliai įstaigos naujai vykdomuose modulinėse mokymo programose.	20 000 €	2 000 €

	ūkio paskirties moduliai.			
	2.1.4. Nuo imitacinės pameistrystės formos bus pereinama prie norminės pameistrystės formos (paslaugų mokymo programos). Bus taikomos profesinio mokymo paslaugos: „Išvažiuojamasis aptarnavimas“, „Užsakomoji mityba“. Kai kurių kompetencijų (statybos, žemės ūkio) ugdymui bus pasinaudojama Šiaulių PRC, Telšių RPMC, Joniškio ŽŪM sektorinių mokymo centrų paslaugomis.	Sudarytos bendradarbiavimo sutartys su Šiaulių, Telšių, Joniškio PM sektoriniais centrais. Paslaugoms dar nebuvo gamybinės bazės. Pameistrystės mokymo formai nėra tinkamo darbdavio.	2 000 €	500 €
	2.1.5. Bus bandoma padavėjo – barmeno modulinė profesinio mokymo programa.	Visiškai pereita prie modulinį mokymo programų.	1 000 €	1 000 €
2.2. Plėtoti ir tobulinti tęstinio profesinio mokymo veiklą, tenkinant rajono bei regiono poreikius.	2.2.1. Turimos ir vykdomos formalios tęstinio profesinio mokymo programos bus atnaujintos, atsižvelgiant į naujas technologijas bei pasiekimus. Programų pasirinkimui bus siekiama pritraukti dalyvius iš gretimų rajonų darbo biržų skyrių (Raseinių ir kt.) bei siūstus darbdavių ar savo lėšomis.	Tęstiniame mokyme pereita prie modulinį mokymo programų. Tenkinami Kelmės užimtumo tarnybos ir Raseinių užimtumo tarnybos poreikiai. Susidurta su problemomis: karantinas, mokytojų stoka, mažas dalyvių skaičius grupėse.	2 000 €	UT lėšos
	2.2.2. Centro įstatai bus papildyti neformaliojo ugdymo veiklos galimybe. Bus labiau tenkinami darbdavių lūkesčiai.	2019 m. patvirtinti nauji Centro įstatai ir juose yra numatyta galimybė vykdyti neformaliojo ugdymo veiklas. Poreikio iš darbdavių nebuvo.		
2.3. Sukurti efektyvią ugdymo proceso kokybės užtikrinimo sistemą.	2.3.1. Remiantis kokybės valdymo metodika, bus nusistatyti mokyklos ugdymo proceso kokybę apsprendžiantys rodikliai, kurie bus nuolat stebimi, matuojami, analizuojami.	Rodikliai nustatyti (F2.1 A Rodiklių ir atitikčių valdymas). Rodikliai matuojami du kartus metuose, svarstomi mokytojų tarybos bei metodinės tarybos posėdžiuose.		

	2.3.2. Kiekvienais metais bus atnaujinamas kokybės vadybos standarto ISO:9001 sertifikato galiojimas. Ugdymo proceso kokybės stebėseną bus vykdoma ISO pagrindu.	Sertifikuota standarto ISO:9001 2015 m. versija. Kasmet organizuojamas standarto palaikymas.		
2.4. Novatoriškai reformuoti ugdymo turinį, atsižvelgiant tiek į bendruomenės, tiek į formaliuosius reikalavimus.	2.4.1. Klientai bus suskirstyti į tris grupes: mokiniai, buvę mokiniai, tėvai bei socialiniai partneriai, ir kiekvienais metais atliekamos apklausos pagal specialiai paruoštus klausimynus.	Kiekvienais metais visoms grupėms atliekamos apklausos pagal tuos pačius klausimynus. Buvusių mokinių, tėvų bei socialinių partnerių respondentų kiekis nedidelis, todėl apklausų duomenys gal ir ne visai objektyvus.		
	2.4.2. Bus įsteigtas gimnazijos skyrius, įkurta „išmanioji klasė“, atnaujintos ir modernizuotos centro IKT. Bus užtikrintos bendrojo ugdymo dalykų pasirinkimo galimybės.	Centro IKT atnaujintas ir modernizuotas iš dalies, mokiniai turi galimybę rinktis A kursą, gimnazijos skyrius neįsteigtas, „išmanioji klasė“ neįkurta.	3 000 € ir 10 000 €	0
2.5. Skirti didesnę dėmesį pamatinėms mokymo (si) proceso vertybėms: mokymo turiniui, lankomumui, pažangumui, mokymosi aplinkai, profesiniam orientavimui bei informavimui.	2.5.1. Pamokose bus naudojami nauji ugdymo metodai, vedamos netradicinės pamokos ir pan., kas didins mokymosi motyvaciją, savarankiškumą, argumentaciją, žinių pritaikymą.	Pamokose naudojami nauji mokymo metodai, vedamos netradicinės pamokos. Du mokytojai naudoja VMA Moodle. Moodle mokymuose dalyvauja 10 mokytojų.		
	2.5.2. Lankomumas bei pažangumas bus vieni iš pagrindinių centro matuojamų ir analizuojamų rodiklių (pagal ISO standartą). Lankomumas bus matuojamas kiekvieną mėnesį, pažangumas – kas pusmetį.	Lankomumas matuojamas kas pusmetį, mėnesį, pažangumas kas pusmetį. Perėjus prie modulinio mokymo programų, reikia pagalvoti apie pažangumo stebėseną, bei apsispręsti bei apsispręsti dėl tęstinių studijų lankomumo.		
	2.5.3. Bendrabutyje gyvenantiems moksleiviams bus sudarytos maisto ruošimo bei skalbimosi galimybės.	Mokinių, gyvenančių bendrabutyje, kiekis drastiškai mažėja. Buitinės sąlygos geros. Mokymo korpuse bei dirbtuvėse įrengtos		

	Mokymo korpuse III ir IV aukštuose bus įrengtos poilsio oazės. Bus nagrinėjama galimybė mokyklos kiemelyje įrengti moksleivių kavinę.	minimalios poilsio bazės, įrengti kavinę mokyklos kiemelyje – netikslinga.		
	2.5.4. PO ir informavimo bei karjeros projektavimo darbai mokyklos metiniuose planuose numatomi atskirai veiklos sritimis. Nuo 2017 m. įvedamos karjeros konsultanto etatas.	Profesinio orientavimo ir informavimo darbai mokyklos metiniuose planuose išskiriami kaip atskira veiklos sritis. Karjeros konsultanto etatas panaikintas, nesant asignavimų. Bendruomenė nuolat ieško kuo efektyvesnių profesinio orientavimo formų bei metodų.		
Tikslas	3. ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ KOMPETENCIJA, TOBULĖJIMAS IR DARBO KOKYBĖ			
Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
3.1. Siekti, kad centro žmogiškuosius išteklius visų pirma apspręstų mokytojų kompetencija ir tobulėjimas bei darbo kokybė.	3.1.1. Atlikus klientų apklausas, bus sudarytas pageidaujamas mokytojų kompetencijos laukas. Pagal kompetencijų suderinamumo išvadas bus sudaromi bei koreguojami kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo planai. Nauji darbuotojai bus priimami atsižvelgiant į pageidaujamą kompetencijų lauką.	Pageidaujami mokytojų kompetencijos laukai sudaryti nebuvo. Bendru susitarimu buvo nutarta, jog 0,5 kvalifikacijos kėlimo laiko būtų skirta dalykinėms kompetencijoms ir 0,5 laiko – bendrosioms kompetencijoms ugdyti. Priimant naujus darbuotojus buvo atsižvelgiama ir į dalykines ir bendrąsias kompetencijas.		
	3.1.2. Mokytojai sieks kuo platesnio žinių bei gebėjimų spektro bei jų pritaikymo praktikoje. Šiam procesui valdyti veiks monitoringo sistema.	Mokytojų tobulėjimas buvo vertinamas per mokinių pasitenkinimą. Monitoringo sistema apsiribojo tik kvalifikacijos kėlimo laiko pasiekimo procentine išraiška.		

	3.1.3. Kiekvienam darbuotojui aiškiai identifiukuoti rodikliai, apsprendžiantys darbo kokybę.	Darbuotojų darbo kokybės rodikliai identifiukuojami nebuvo. Darbo kokybė buvo apsprendžiama per auklėtinių pasiekimų rezultatus ir susitarimų vykdymą.		
3.2. Mokyklos žmogiškųjų išteklių plėtrai panaudoti socialinių partnerių, darbdavių potencialą.	3.2.1. Ruošiant bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais į sutartis bus įtraukiami ir abipusiai naudingi kvalifikacijos kėlimo, tobulinimo veiksmai.	Sudarant naujas bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais konkrečiau aptariama abipusiai naudinga veikla – kvalifikacijos tobulinimas, mokinių praktinis mokymas darbo vietose, mokinių praktika, bendros akcijos, bendra profesinė veikla ir pan. Būtina peržiūrėti visas bendradarbiavimo sutartis.		
	3.2.2. Bus organizuojami specialūs disputai su kompetencijų vertinime dalyvaujančiais darbdavių bei socialinių partnerių atstovais. Socialiniai partneriai bus įtraukiami į mokyklos veiklas, seminarus, projektus, prezentacijas ir pan.	Buvo nuolat organizuojamos diskusijos su socialiniais partneriais kurie dalyvavo ir kuria nedalyvavo kompetencijų vertinime. Oficialių diskusijų buvo mažiai. Aktyviausi socialiniai partneriai buvo įtraukiami į mokyklos veiklas: projektus, akcijas, prezentacijas ir pan.		
Tikslas	4. INFRASTRUKTŪROS ATNAUJINIMAS, PRITAIKYMAS IR PLĖTRA			
Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
4.1. Optimalių	4.1.1. Energetinio audito ir investicinio projekto	Parengtas energetinis auditas ir investicinis	5 000 €	5 000 €

mokymo bei mokymosi sąlygų sudarymas mokomajame korpuse.	parengimas.	projektas.		
	4.1.2. Šildymo sistemos renovacija, keičiant vidaus tinklų vamzdynus, įrengiant šilumos srauto reguliavimą atskiroms statinio dalims.	Įrengti šildymo sistemos reguliatoriai, modernizavimas, įdiegta patalpų mikroklimato sąlygų palaikymo stebėsenos sistema, atnaujintas patalpų apšvietimas	15 000 €	166 855 €
	4.1.3. Nusidėvėjusių langų pakeitimas.	Pakeisti nusidėvėję langai.	21 000 €	97 443 €
	4.1.4. Stogo dangos keitimas ir apšiltinimas.	Apšildytas stogo danga mokomojo korpuso ir dirbtuvių.	150 000 €	186 872 €
	4.1.5. Išorės sienų apšiltinimas.	Apšiltintos išorinės sienos.	110 000 €	273 172 €
	4.1.6. Inžinerinių tinklų renovacija, keičiant lietaus ir fekalinės kanalizacijos vamzdynus, karšto bei šalto vandens sistemas.	Inžinerinių tinklų renovacija atlikta bendrabutyje, lietaus kanalizacija mokykloje (dalinis).	30 000 €	1 000€
	4.1.7. Vidaus remonto darbai (durų keitimas, tualetų įrengimas, kabinetų remontas ir kt.).	Pakeistos 1, 2, 3 aukšto koridorių durys, atliktas 309 kab., 101, 102, virėjų dirbtuvėse remontas	8 000 €	17 220 €
	4.1.8. Aktų salės šildymo sistemos atjungimas.	Pakeisti aktų salės radiatoriai ir langai	8 000 €	0
4.2. Sveikų ir saugių darbo sąlygų sudarymas mokomosiose dirbtuvėse.	4.2.1. Energetinio audito ir investicinio projekto parengimas.	Parengtas energetinio audito ir investicinis projektas dirbtuvėms	4 000 €	4 000 €
	4.2.2. Šildymo sistemos renovacija, keičiant vidaus tinklų vamzdynus, įrengiant šilumos srautų reguliavimą atskiroms statinio dalims.	Įrengti šildymo sistemos reguliatoriai, modernizavimas, įdiegta patalpų mikroklimato sąlygų palaikymo stebėsenos sistema, atnaujintas patalpų apšvietimas	25 000 €	102 266 €
	4.2.3. Stogo dangos keitimas.	Pakeista dirbtuvių stogo danga	12 000 €	114 535 €
	4.2.4. Išorės sienų apšiltinimas.	Apšildytos dirbtuvių išorinės sienos	73 000 €	167 388 €
	4.2.5. Inžinerinių tinklų renovacija.	Atlikta inžinerinių tinklų renovacija	4 000 €	500 €
	4.2.6. Vidaus remonto darbai.	Atlikti vidaus remonto darbai	8 000 €	4 000€
4.3. Optimalių	4.3.1. Šildymo sistemos renovacija keičiant	Atlikti bendrabučio gyvenamųjų kambarių,		75 000€

poilsio, buities bei mokymosi sąlygų sudarymas mokyklos bendrabutyje.	lietaus, fekalinės kanalizacijos vamzdynus, šalto ir karšto vandens teikimo sistemas.	prieškambarių , WC patalpų, virtuvės ir poilsio kambario lubų, sienų ir grindų remonto darbai. Remonto darbai sudarė: akustinių pakabinamų lubų įrengimą gyvenamose patalpose, koridoriuje ir fojė, sienų tapetavimą, linoleumo grindų klojimą, sieninių ir grindinių keraminių plytelių klijavimą WC ir virtuvės patalpose. Gyvenamose kambariuose sumontuotos naujos sieninės spintos . Perdažyti esami radiatoriai ir šildymo stovai. Gyvenamose patalpose, koridoriuje pakabinamų lubų konstrukcijose sumontuoti įleidžiami šviestuvai , o WC, prieškambariuose – lubiniai šviestuvai. Taip pat pakeisti elektros jungikliai ir lizdai. Sumontuotos naujos atnaujintų patalpų vidaus durys su staktomis ir apvadais. Dalinai pakeisti šildymo sistemos, vamzdynai, pakeisti tualetai		
	4.3.2. Stogo dangos keitimas su apšiltinimu.	Pakeista stogo danga su apšiltinimu	40 000 €	40 000 €
	4.3.3. Inžinerinių tinklų renovacija, keičiant lietaus kanalizacijos vamzdynus.	Dalinai atlikta inžinerinių tinklų renovacija		
	4.3.4. Elektros instaliacijos keitimas.	Dalinai pakeisti (esantys kritinės būsenos)		
4.4. Estetiško ir funkcionalaus aplinkos vaizdo formavimas.	4.4.1. Vaikščiojimo takų perklojimas ir naujų takų bei apsaugos kamerų įrengimas.	1. Įrengtos apsaugos kameros mokykloje, dirbtuvėse, bendrabutyje. 2. Neperkloti vaikščiojimo takai.	10 000 €	2 848 €
	4.4.2. Naujų suoliukų, eksterjero priemonių įrengimas.	1. Nepakeisti suoliukai. 2. Sutvarkyta ir apželdinta aplinka prie	3 000 €	2 821 €

		mokyklos (pasodinti medeliai, gėlės)		
	4.4.3. Mašinų stovėjimo aikštelių įrengimas ir praplėtimas, esamos dangos pakeitimas.	Nepakeista ir nepraplėsta mašinų stovėjimo aikštelė	15 000 €	0
	4.4.4. Nuogrindų aplink mokymo korpusą, dirbtuves, bendrabutį įrengimas.	Įrengtos nuogrindos aplink mokyklą, dirbtuves, bendrabutį	11 000 €	0
4.5. Naujų mokymo dirbtuvių įrengimas panaudojant neeksploatuojamus mokyklos statinius.	4.5.1. Buvusios mokyklos katilinės renovavimas pritaikant statybinio profilio specialybių dirbtuvėms įrengti.	Nerenovuota mokyklos katilinė, pritaikant mokyklos reikmenims.	85 000 €	0
	4.5.2. Pasirenkamų profesinio mokymo modulių „Trinkelių klojimas“, „Pastatų apšiltinimas“, dirbtuvių įrengimas.	Nebuvo poreikio.		
4.6. Vairavimo kompetencijų ugdymo sąlygų gerinimas.	4.6.1. Praktinio vairavimo mokymo aikštelės dangos atnaujinimas.	Neatnaujinta vairavimo aikštelių danga.	3 000 €	0
	4.6.2. Mokymo aikštelėje įrengti būtinus eismo saugumo atributus (linijos, žymekliai).	Įrengti būtini eismo saugos atributai (linijos, žymekliai)	1 000 €	0
4.7. Renovuoti bei atnaujinti buvusios šaudyklos veiklą.	4.7.1. Renovuoti šaudyklos patalpas pritaikant jas naujoms šaudymo technologijoms.	Neremontuotos šaudyklos patalpos.	5 000 €	0
	4.7.2. Užtikrinti saugumo priemones priklausomai nuo šaudymo rūšies (kulų gaudytuvai, barjerai, garso izoliacija, šviesos instaliacija ir kt.).	Nepradėta vykdyti jokia šaudyklos veikla, neįdiegtos saugos priemonės.		
	4.7.3. Šaudymo veiklą integruoti į ugdymo procesą (būreliai, varžybos) sudaryti sąlygas šaudykla naudotis Kelmės raj. bendruomenei.	Nevykdoma būrelių veikla, nesinaudoja nei mokyklos, nei Kelmės bendruomenės nariai.		

VI. VIZIJA, MISIJA, VERTYBĖS, STRATEGINIS TIKSLAS, STRATEGINIO PLANAVIMO SRITYS

VIZIJA

Atvirumas, kūrybingumas ir atsakomybė.

MISIJA

Rengti kvalifikuotus, darbo rinkos poreikius atitinkančius specialistus, gebančius integruotis į šalies ir ES šiuolaikinę darbo rinką.

Kiekvienam asmeniui išugdyti vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, savarankišku, atsakingu, visą gyvenimą siekiančiu žinių, žmogumi.

VERTYBĖS

Demokratiškumas, bendradarbiavimas, pagarba mokiniui, pilietiškumas, profesionalumas, tolerancija.

STRATEGINIS TIKSLAS

Užtikrinti ugdymo kokybę ir veiksmingumą bei atsakomybę už savo darbo rezultatus.

STRATEGINIO PLANAVIMO SRITYS

1. Ugdymo proceso tobulinimas ir kokybės užtikrinimas.
2. Mokyklos infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra.
3. Mokyklos bendruomenės ir socialinių partnerių įsitraukimas į ugdymo procesą.

VII. STRATEGINIS PLANAS

I. UGDYMO PROCESO TOBULINIMAS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS				
Uždaviniai	Rodikliai, vertinimo kriterijai	Įgyvendinimo laikotarpis		
		2021	2022	2023
1.1. Ugdymo proceso valdymas.	1.1.1. Parengti kalendorinių metų centro veiklos programas (2021, 2022, 2023 metų veiklos programos).	kasmėt	kasmėt	kasmėt
	1.1.2. Parengti centre vykdomų programų įgyvendinimo planus. (2021-2022 m. m., 2022-2023 m. m., 2023-2024 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planai)	priėmimo planas 95 %	priėmimo planas 95 %	priėmimo planas 95 %
	1.1.3. Išanalizuoti poreikį, aptarti mokytojų taryboje, numatyti įvykdymo galimybes sudarant mokinių priėmimo planus.	kasmėt		
	1.1.4. Tobulinti centro metodinę veiklą: parengti ir įgyvendinti metodinių grupių planus, paruošti inovatyvių mokymosi priemonių (testų, klausimynų, konspektų mokomosios medžiagos virtualioje aplinkoje ir kt.), kaupti metodinę medžiagą.	kasmėt	kasmėt	kasmėt
	1.1.5. Sudaryti ugdomosios veiklos tvarkaraščius: <ul style="list-style-type: none"> • mokymo proceso grafikai, • pamokų tvarkaraščiai (I ir II pusmečiams), • profesinio mokymo darbo režimo grafikai (I ir II pusmečiams), • atskirų mokymo programų mokymo procesų grafikai, • sudaromi gabijų ir sunkumų turinčių mokinių sąrašai, jiems teikiamos individualios konsultacijos pagal konsultacinių pamokų grafikus. 		kasmėt	kasmėt
1.2. Ugdymo proceso kokybės gerinimas.	1.2.1. Vykdyti pagrindinio ugdymo antros dalies programą. <ul style="list-style-type: none"> • Įgijusių pagrindinį išsilavinimą mokinių skaičius nuo baigusiujų pagrindinio ugdymo programą (proc.). 	95 %	95 %	95 %
	1.2.2. Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimas kartu su			

profesinio mokymo programa. <ul style="list-style-type: none"> • Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą kartu su profesiniu mokymu, parengti modulių ar pasirenkamųjų dalykų programas. Sudaryti mokinių individualius mokymosi planus. • Motyvuoti valstybinių brandos egzaminų pasirinkimą, siekti gerėjančių egzaminų rezultatų. (% nuo baigusiujų) • Siekti gerėjančio įgijusių vidurinių išsilavinimą mokinių skaičiaus nuo baigusiujų vidurinio ugdymo programą. 	3-5	3-5	3-5
	5 %	5 %	5 %
	90 %	90 %	90 %
1.2.3. Modulių profesinio mokymo programų įgyvendinimas. <ul style="list-style-type: none"> • Įgyvendinti naujas, paklausias darbo rinkoje ir atitinkančias regiono darbdavių poreikius modulines profesinio mokymo programas. • Paruošti ir įgyvendinti profesinių mokymo programų modulius. • Gerinti mokinių, įgijusių profesinę kvalifikaciją, skaičių nuo faktinio spalio 1d. besimokančių pagal modulines profesinio mokymo programas. • Sumažinti mokinių iškritimą iš švietimo sistemos. 	1-2 programos	1-2 programos	1-2 programos
	1-2 moduliai	1-2 moduliai	1-2 moduliai
	85 %	85 %	85 %
	ne daugiau	ne daugiau	ne daugiau
	15 %	15 %	15 %
1.2.4. Mokinių brandos egzaminų ir asmens įgytų kompetencijų vertinimo analizės atlikimas. <ul style="list-style-type: none"> • Parengti analizes, pateikti išvadas ir rekomendacijas. 	kasmet	kasmet	kasmet
1.2.5. Mokinių mokymas pagal pasirinktą mokymosi formą. Ieškoti darbdavių, galinčių dalyvauti mokantis pameistrystės forma.		5-10 mokinių mokosi pameistrystės forma	5-10 mokinių mokosi pameistrystės forma
1.2.6. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tobulinimas: parengti ataskaitas, atlikti mokinių pasiekimų ir bei pažangos vertinimų analizę.	kasmet	kasmet	kasmet
1.2.7. Analizuoti mokinių pažangumo rodiklius, numatyti pusmečio ir metinius pažangumo rodiklius.	I p.– 85 % II p. – 95 %	I p.– 85 % II p. – 95 %	I p.– 85 % II p. – 95 %
1.2.8. Mokinių pamokų lankomumo gerinimas: įgyvendinti mokinių	21nep.	21nep.	21nep.

	lankomumo tvarką, atlikti lankomumo analizę, pateikti išvadas ir rekomendacijas.	pam./mėn.	pam./mėn.	pam./mėn.
1.3. Personalo kompetencijų ir kvalifikacijos tobulinimas.	1.3.1. Pedagogų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planavimas, organizavimas ir vykdymas. <ul style="list-style-type: none"> Sudaryti pedagogų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo plano laukus, numatyti sritis ir dienų skaičius. Parengti ir įgyvendinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą. Organizuoti darbuotojų veiklos vertinimą, nustatyti metinės veiklos užduotis, vykdyti metinius pokalbius. 	kasmet	kasmet	kasmet
		kasmet	kasmet	kasmet
		ne mažiau 2 dienos	ne mažiau 2 dienos	ne mažiau 3 dienos
	1.3.2. Mokytojų ir profesijos mokytojų veiklos naudojant IT skatinimas. <ul style="list-style-type: none"> Pastoviai tobulinti darbinius įgūdžius su elektroniniu „Mano dienynu“, kompiuterinėmis programomis, sėkmingai išnaudoti „Eduka klasės“ galimybes. Surengti 1-2 seminarus darbo su Moodle aplinka. Pilnai pereiti prie sukurtos Profesinio mokymo informacinės sistemos (PMIS) naudojimo. 	pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį
	ne mažiau 16 val. 2021-09-01	ne mažiau 16 val.	ne mažiau 16 val.	
	1.3.3. Pedagogų socialinio ir emocinio ugdymo kompetencijų tobulinimas. <ul style="list-style-type: none"> Vykdančios programos „Raktas į sėkmę“ veiklas, organizuoti naujus mokymus, tobulinti socialinių įgūdžių kompetenciją. 	kasmet	kasmet	kasmet
	1.3.4. Gerosios patirties sklaida. <ul style="list-style-type: none"> Dalyvauti regiono, rajono ugdymo įstaigų metodiniuose užsiėmimuose, parengti pranešimus, juos pristatyti. Centre organizuoti gerosios patirties sklaidą projekto „Kolega kolegai“ metu. 	kasmet 2021-06-01	kasmet –	kasmet –
1.4. Tęstinio profesinio mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo paslaugų plėtra	1.4.1. Organizuoti tęstinio profesinio mokymo kursus. <ul style="list-style-type: none"> Atlikti darbo rinkos mokymo programų poreikio analizę rajono poreikiams nustatyti, parengti išvadas ir rekomendacijas. 	kasmet	kasmet	kasmet

	<ul style="list-style-type: none"> Suorganizuoti kartu su užimtumo tarnyba tęstinio mokymo programų kursus. 	1-3 per metus	1-3 per metus	1-3 per metus
1.5. Neformaliojo švietimo organizavimo tobulinimas, prevencinių programų vykdymas.	1.5.1. Organizuoti neformalųjį švietimą centre. <ul style="list-style-type: none"> Atlikti neformaliojo švietimo sistemos analizę, ištirti mokinių poreikius, pateikti išvadas. Parengti neformaliojo švietimo suaugusiųjų mokymo programas. 	kasmet	kasmet	kasmet
		2-3 programos	2-3 programos	2-3 programos
	1.5.2. Prevencinės veiklos (smurto, patyčių, žalingų įpročių, narkomanijos, AIDS ir kt.) efektyvinimas. Mokyklos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo įgyvendinimas. <ul style="list-style-type: none"> Organizuoti prevencinius renginius. Atlikti mokinių apklausas, tyrimus. Kasmet parengti ir įgyvendinti Vaiko gerovės komisijos veiklos programą. Įgyvendinti Mokyklos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo nuostatas. Siekti mažinti elgesio pažeidimų skaičių. 	3-5 renginiai 1-2 kasmet	3-5 renginiai 1-2 kasmet	3-5 renginiai 1-2 kasmet
		kasmet	kasmet	kasmet
		kasmet	kasmet	kasmet
	1.5.3. Pilietinės, tautinės, kultūrinės bei socialinės savimonės formavimas, pažintinės veiklos organizavimas. <ul style="list-style-type: none"> Suorganizuoti akcijas, projektus, konkursus, parodas siekti aukštos jų kokybės. Organizuoti ekskursijas, keliones, išvykas mokiniams ir mokytojams. 	2-3 pagal turimą finansavimą	2-3 pagal turimą finansavimą	2-3 pagal turimą finansavimą
	1.5.4. Mokinių skatinimo ir pagalbos mokiniui sistemos tobulinimas. <ul style="list-style-type: none"> Teikti mokiniams materialinę ir socialinę paramą, pedagoginę ir psichologinę pagalbą, gerinti mikroklimatą, didinti mokymosi motyvaciją. 	kasmet	kasmet	kasmet
1.6. Profesinio orientavimo veiklos tobulinimas.	1.6.1. Profesinio informavimo ir kitų konsultacijų mokiniams teikimo plėtojimas. <ul style="list-style-type: none"> Ugdyti kryptingą ir tikslingą tolimesnę absolventų karjerą. 	kasmet	kasmet	kasmet

	<ul style="list-style-type: none"> • Kasmet atlikti absolventų įsidarbinimo ir tolesnės veiklos analizė. 	kasmet	kasmet	kasmet
	1.6.2. Vykdomų mokymo programų populiarinimas ir mokinių motyvavimas profesijai įsigyti.			
	<ul style="list-style-type: none"> • Suorganizuoti profesinio orientavimo ir technologijų pamokas centre bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams. • Suorganizuoti renginius (atvirų durų dienos, susitikimai, profesijų diena Sėkmės istorijos ir kt.) 	5-10	5-10	5-10
		3 -5	3 -5	3 -5

II. INFRASTRUKTŪROS ATNAUJINIMAS IR PLĖTRA

Uždaviniai	Rodikliai, vertinimo kriterijai	Įgyvendinimo laikotarpis		
		2021	2022	2023
2.1. Mokomosios bazės modernizavimas, mokyklos erdvių tobulinimas	2.1.1. Kabinetų ir laboratorijų modernizavimas ir aprūpinimas šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis. <ul style="list-style-type: none"> • Užbaigti įrengti multimedijų paslaugų teikėjo specialybės bazę. • Įsigyti įrangą ir mokymo priemones barmeno, virėjo ir konditerio modulinio profesinio mokymo programoms vykdyti. (Pagal ERASMUS+ programos mobilumo projekto Nr. 2019-1-LT01-KA102-060104 finansavimą). • Įsigyti mokymo priemonių suvirintojo modulio profesinio mokymo programai vykdyti. (Įrengtos 7 praktinio mokymo vietas) • Įsigyti gamtos mokslų techninio mokymo priemonių. Nupirkti mokymo priemonių komplektus (1 x 1260 Eur). • Atnaujinti praktinio mokymo priemonių bazę. 	80 %	100 %	
		90 %	100 %	
		7		
		2	2	3
		pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį
	2.1.2. Bibliotekos ir skaityklos bazės papildymas.			

	<ul style="list-style-type: none"> • Įsigyti vadovėlių, IKT mokymo programų. 	pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį
	<p>2.1.3. Sporto bazės papildymas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Įsigyti sporto inventoriaus. 	pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį
	<p>2.1.4. Aprūpinti mokymo(si) procesą informaciniais ištekliais.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Įsigyti multimedijų, interaktyvių lentų, kompiuterių. • Įsigyti licenciją „Eduka klasės“ naudojimui. 	pagal poreikį įsigyta licencija	pagal poreikį	pagal poreikį
2.2. Optimalių poilsio, buities bei mokymosi sąlygų sudarymas mokyklos bendrabutyje	<p>2.2.1. Šildymo sistemos renovacija keičiant lietaus, fekalinės kanalizacijos vamzdynus, šalto ir karšto vandens teikimo sistemą.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Užbaigti šildymo sistemos, lietaus, fekalinės kanalizacijos vamzdynų, šalto ir karšto vandens teikimo sistemos renovaciją. 			8 000 Eur
	<p>2.2.2. Inžinerinių tinklų renovacija, keičiant lietaus kanalizacijos vamzdynus.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Užbaigti inžinerinių tinklų, keičiant lietaus kanalizacijos vamzdynus renovacija. 			10 000 Eur
	<p>2.2.3. Elektros instaliacijos keitimas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Užbaigti elektros instaliacijos keitimą. 			7 000 Eur
2.3. Bendrų Mokyklos vidaus erdvių gerinimas.	<p>2.3.1. Pagrindinio mokomojo pastato vidaus patalpų atnaujinimas ir interjero priemonių įsigijimas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atlikti vidaus remonto darbus kabinetuose ir III- IV aukšto koridoriuose. • Įsigyti interjero priemonių. 	pagal poreikį ir galimybes	pagal poreikį ir galimybes	pagal poreikį ir galimybes
	<p>2.3.2. Mokomųjų gamybinių dirbtuvių vidaus patalpų atnaujinimas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atlikti vidaus remonto darbus dirbtuvėse. 	pagal poreikį ir	pagal poreikį ir	pagal poreikį

	<ul style="list-style-type: none"> • Įsigyti interjero priemonių. 	galimybes	galimybes	ir galimybes
2.4. Estetiško ir funkcionalaus aplinkos vaizdo formavimas	2.4.1. Vidinio kiemelio įrengimas ir pritaikymas mokyklos renginiams. <ul style="list-style-type: none"> • Pakeisti esamą dangą, įsigyti naujų suoliukų ir eksterjero priemonių. 			6 000 Eur
	2.4.2. Mašinų stovėjimo aikštelių įrengimas ir praplėtimas, esamos dangos pakeitimas. <ul style="list-style-type: none"> • Įrengti mašinų stovėjimo aikštelę ir praplėsti, pakeisti esamą dangą. 			15 000 Eur
2.5. Naujų mokymo dirbtuvių įrengimas panaudojant neeksploatuojamus mokyklos statinius	2.5.1. Buvusios mokyklos katilinės renovavimas pritaikant papildomoms dirbtuvėms įrengti. <ul style="list-style-type: none"> • Įrengti statybinio profilio specialybių dirbtuves buvusioje mokyklos katilinėje. 			85 000 Eur
	2.5.2. Papildomų profesinio mokymo modulių dirbtuvių įrengimas. <ul style="list-style-type: none"> • Įrengti papildomų profesinio mokymo modulių dirbtuves. 			5000 Eur

II. INFRASTRUKTŪROS ATNAUJINIMAS IR PLĖTRA (TYTUVĖNŲ SKYRIUS)

Uždaviniai	Rodikliai, vertinimo kriterijai	Įgyvendinimo laikotarpis		
		2021	2022 m.	2023 m.
2.1. Mokymo sąlygų sudarymas ir gerinimas	2.1.1. Pilnai įgyvendinti projektą „Viešosios įstaigos Kelmės profesinio rengimo centro infrastruktūros atnaujinimas“ (įsigyti mokomąjį automobilį, traktorių, sėjamąją, įrangą ir įrankius, įrengti kompiuterinę klasę su visa reikiama infrastruktūra)	220000 €		
	2.1.2. Sujungti automobilių techninės priežiūros ir remonto kabinetą su laboratorija.		1000 €	
	2.1.3. Floristo mokymo programos mokomojo kabineto atnaujinimas (pakeisti grindų danga, įsigyti darbo stalus, įrankius ir kt.)	100 %		
	2.1.4. Konditerio mokymo programos mokomosios laboratorijos atnaujinimas pagal higienos normas (įsigyti baldus, virtuvinę įrangą, atnaujinti oro ventiliacijos sistemą)	1000 €	1000 €	1000 €
2.2. Sutvarkyti naftos produktais užterštą teritoriją, mažinti aplinkos užterštumą	2.2.1. Įgyvendinti parengtą užterštos teritorijos tvarkymo planą.		54000 €	
	2.2.2. Remiantis teisės aktais utilizuoti metalo ir kitas pavojingas atliekas, stambiagabaritinį inventorių.	300 €	300 €	300 €
2.3. Poilsio ir buitės sąlygų gerinimas bendrabutyje	2.3.1. Bendrabutyje pakeisti gyvenamųjų kambarių duris, atnaujinti sanitarinius mazgus.	2500 €	1000 €	1000 €
	2.3.2. Bendrabutyje atlikti, mokomosiose kambariuose skirtuose svečių aptarnavimo darbuotojo modulinei profesinio mokymo programai, kosmetinį remontą.		1000 €	
2.4. Aplinkos vaizdo gerinimas	2.4.1. Mokyklos kiemelyje sutvarkyti aplinką, įrengti poilsio zoną.			2000 €
	2.4.2. Pakeisti mokomųjų dirbtuvių laukines duris		2000 €	

III. MOKYKLOS BENDRUOMENĖS IR SOCIALINIŲ PARTNERIŲ				
Uždaviniai	Rodikliai, vertinimo kriterijai	Igyvendinimo laikotarpis		
		2021	2022	2023
3.1. Bendradarbiavimo su tėvais santykių kūrimas	3.1.1. Tėvų lūkesčių nustatymas mokyklos atžvilgiu.	žmogiškieji ištekliai	žmogiškieji ištekliai	žmogiškieji ištekliai
	3.1.2. Mokyklos lūkesčių nustatymas tėvų atžvilgiu.	žmogiškieji ištekliai	žmogiškieji ištekliai	žmogiškieji ištekliai
	3.1.3. Abipusio bendradarbiavimo su tėvais užtikrinimas – informacijos suteikimas ir gavimas.	nuolat	nuolat	nuolat
	3.1.4. Nuosaikus perėjimas nuo bendravimo iki bendradarbiavimo: <ul style="list-style-type: none"> • nuo informacijos teikimo pereiti prie bendravimo su šeima; • pagalbos ir paramos suteikimas; • įtraukimas į mokyklos veiklas. 	nuolat pagal poreikį nuolat	nuolat pagal poreikį nuolat	nuolat pagal poreikį nuolat
	3.1.5 Tarpusavio bendradarbiavimas tarp tėvų skatinimas (pagal pomėgius, temas, veiklas).	nuolat	nuolat	nuolat
	3.1.6. Šeimų įtraukimas į įstaigos veiklos sistemą – ugdymo procesą, valdymą, vertinimą.	nuolat	nuolat	nuolat
	3.1.7. Lobistinių tėvų grupių mokyklos tobulinimui pasitelkimas.	esant galimybei	esant galimybei	esant galimybei
3.2. Socialinės partnerystės tobulinimas	3.2.1. Peržiūrėti visas mokyklos bendradarbiavimo sutartis: niekine – panaikinti, taisytinas – papildyti, patobulinti. (%)	100		
	3.2.2. Atnaujinti, sudaryti naujas partnerystės sutartis su socialiniais partneriais.	2-5 vnt.	2-5 vnt.	2-5 vnt.
	3.2.3. Veiklų planavimui, socialinius partnerius suskirstyti į interesų laukus: švietimo institucijos, vietos savivaldos įstaigos, darbdaviai, užsienio šalių institucijos.	100 %		
	3.2.4. Organizuoti bendras veiklas kiekvienoje socialinių partnerių grupėje (veiklų skaičius).	2-5	2-5	2-5

	3.2.5. Socialinių partnerių pasitelkimas, rengiantis vykdyti naujas mokymo programas.	pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį
	3.2.6. Socialinių partnerių organizacijose organizuoti modulių mokymą darbo vietose (programų skaičius).	2	3	3
	3.2.7. Socialinių partnerių pasiūlymu, daryti leistinas korekcijas modulių programose.	esant poreikiui	esant poreikiui	esant poreikiui
	3.2.8 Organizuoti ugdymo kokybės gerinimo klausimais bendrus mokyklos bendruomenės ir dalininkų (KVO) susirinkimus (skaičius).	1-2	1-2	1-2
3.3. Bendrų tikslų vienijančios bendruomenės puoselėjimas	3.3.1. Kiekvienam bendruomenės nariui sudaryti sąlygas kelti savo kvalifikaciją, tobulėti, siekti naujų kompetencijų.	pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį
	3.3.2. Sudarant įstaigos strateginius planus arba priimant kitus įstaigai svarbius sprendimus atsižvelgti į visos bendruomenės nuomonę (proc. nuo bendruomenės skaičiaus).	70	70	70
	3.3.3. Siekti, kad mokyklos socialinis-psichologinis klimatas taptų mokyklos stiprybe bei vertybe. (vieta SSGG skalėje).	1-3	1-3	1-3
	3.3.4 Siekti, kad personalo pasitenkinimo lygis institucijos vadyba ir administravimu būtų tik teigiamas (%)	50-70	60-80	60-80
	3.3.5 Paruošti bendruomenės skatinimo bei premijavimo tvarką, skatinančią bendruomenę siekti bendrų kokybės tikslų bei rezultatų.	paruošti	papildyti pagal poreikius	papildyti pagal poreikius

VII. ASIGNAVIMAI IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai 2020 metams (tūkst. Eur)	Asignavimai biudžetiniams 2021 m. (tūkst. Eur)			Projektas 2022 m. (tūkst. Eur)	Projektas 2023 m. (tūkst. Eur)
		Bazinis biudžetas	Pakeitimai/naujas	Iš viso		
1. Iš viso asignavimų	1865,8	2000,0		2000,0	2000,0	2000,0
1.1. Išlaidoms:	1786,9	1910,0		1910,0	1910,0	1910,0
1.1.1. Iš jų darbo užmokesčiui ir soc. draudimui	1408,1	1500,0		1500,0	1600,0	1600,0
1.2. Turtui įsigyti	78,9	90,0		90,0	90,0	90,0
2. Finansavimo šaltiniai	1865,8	1800,0		1800,0	2000,0	2000,0
2.1. Valstybės biudžetas	1656,9	1638,5		1638,5	1900,0	1900,0
2.2. ES lėšos	203,7	150,0		150,0	88,5	88,5
2.3. Savivaldybės lėšos	2,8	8,5		8,5	8,5	8,5
2.4. Kiti šaltiniai	2,4	3,0		3,0	3,0	3,0
3. Pajamos	147,4	160,0		160,0	170,0	170,0

VIII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Strateginio plano stebėseną vykdoma kasmet atlikus Centro metinės veiklos analizę, įvertinus įgyvendintas priemones pagal nustatytas kriterijų reikšmes. Stebėsenos išvadų pagrindu gali būti koreguojami strateginio plano tikslai, uždaviniai, rodikliai, jų vertinimo kriterijai ir reikšmės, siekiant maksimaliai prisitaikyti prie pokyčių, užtikrinti visuomenės, darbo rinkos ir suinteresuotų šalių poreikių tenkinimą. Strateginis planas detalizuojamas numatant atsakingus asmenis bei terminus metiniuose mokyklos veiklos planuose. Šių planų pagalba strateginiai planai gali būti neįžymiai koreguojami – terminai, rodiklių reikšmės ir pan.

Detalesnė strateginio plano analizė (išvados) atliekama pasibaigus planuojamam laikotarpiui.

PRITARTA

2021 m. vasario 11 d.

įstaigos mokytojų tarybos

posėdžio nutarimu

(protokolas Nr. PT-01/21)