

PATVIRTINTA

VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro

Direktorius 2021 m. vasario 26 d.

Įsakymu Nr. V-5

VIEŠOJI ĮSTAIGA KELMĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

KOVOS SU KORUPCIJA PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2021 M.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Laukiamas rezultatas	Valdymo laikas	Vykdytojas
I	Veiklos srities - ugdymas				
1	Teisingas ir skaidrus mokytojų darbo krūvio pasiskirstymas mokslo metams	Užtikrinti mokytojų skaidrų ir teisingą, tą pačią programą įgyvendinančių, darbo krūvio pasiskirstymą(kontaktinio ir nekontaktinio)	Laikomasi įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo Mokytojų darbo krūviai aptarti Darbo taryboje	08-09 mėn.	S. Jakšienė J. Valutis
2	Skaidrus mokytojų aprūpinimas IKT ir skaitmeninėmis priemonėmis	Užtikrinti vienodas galimybes įsigyti reikalingų darbui IKT priemonių	Aprūpinti mokytojus ugdymui(si) reikalingomis priemonėmis pagal Lėšų skaitmeninio ugdymo plėtrai profesinėms mokykloms 2021 metams planą	Pagal pirkimų planą	S. Jakšienė R. Tenys

3	Skaidrus ir tinkamas konsultacijų mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas (9-12 kl.) ir patiria mokymosi sunkumų, organizavimas ir vykdymas	Sudaryti mokinių, kurie patiria mokymosi sunkumų, konsultacijų sąrašą ir konsultacijų grafiką. Teikti konsultacijas pagal Konsultacijų mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų, finansavimo 2021 metais tvarkos apraše nustatytus kriterijus	Organizuojamos konsultacijos pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą mokinių sąrašą ir konsultacijų grafiką, gerėja mokinių pasiekimai	Iki mokslo metų pabaigos	S. Jakšienė V. Gričienė
II	Veiklos sritis-finansų valdymas				
1	Kasmetinė turto inventORIZACIJA	Patikrinti ar teisingai ir laiku atliekama inventORIZACIJA, ar teisingai inventORIZACIJOS rezultatai įtraukiami į apskaitą.	Efektyviai ir pagal paskirtį naudojamas turtas, inventORIZACIJA tinkamai įforminta	10 mėn.	E. Puidokienė D. Pociuvienė
2	Įstaigos biudžeto ataskaitų teikimas VI Registrų centrui ir viešinimas mokyklos svetainėje	Laiku pateikti ataskaitas ir viešinti mokyklos svetainėje	Pateikti ataskaitų rinkiniai apie finansinę mokyklos veiklą viešinami mokyklos internetinėje svetainėje	Skelbiami per 10 dienų po ataskaitų patvirtinimo	D. Pociuvienė
3	Racionaliai ir taupiai naudoti Įstaigos transporto priemonės: lengvuosius, mokyklinį autobusą	Atsakingai nustatyti galimybių ir tikslingumo vykdyti tarnybinių automobilių ir mokyklinio autobuso derinimo procedūrą	Atskaitingumas ir tikslingas įstaigos tarnybinių automobilių ir autobuso naudojimas	Pagal poreikį ir direktoriaus įsakymu	R. Tenys

4	Mažos vertės pirkimų įvertinimas	Patikrinti ir įvertinti mažos vertės pirkimų dokumentaciją	Mažos vertės pirkimų dokumentacija atitinka reikalavimus	06 mėn.	D. Pociuvienė R. Tenys
III	Veiklos sritis-projektų valdymas				
1	Skaidrus mokytojų ir mokinių dalyvavimas Erasmus+ programos projektų veiklose	Viešai skelbti projekto dalyvių atrankos kriterijus ir užtikrinti skaidrias atrankas	Užtikrinama skaidri projekto dalyvių atranka, sudaromos visiems vienodos sąlygos dalyvauti atrankose.	Pagal patvirtintą Erasmus+ projektų įgyvendinimo planą	A. Katkauskis
IV	Veiklos sritis –žmogiškieji ištekliai				
1	Privačių interesų deklaravimas	Informuoti į pareigas renkamus, priimamus ar skiriamus asmenis apie prievolę laiku pateikti Privačių interesų deklaracijas	Direktoriaus įsakymu įgaliotas asmuo kontroliuoja ir prižiūri deklaruojančių asmenų sąrašą	1 kartą per metus arba pradėjus dirbti naujiems nariams, kuriems reikia deklaruoti privačius interesus	V. Gričienė
2	Viešas skelbimas apie laisvas darbo vietas	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į laisvas darbo vietas skelbiant mokyklos internetinėje svetainėje ir Užimtumo tarnybos puslapyje	Užtikrinamas viešumas ir skaidrus atrankų organizavimas	Atsiradus darbuotojo poreikiui ir laisvai vietai	V. Gričienė
3	Visuomenės švietimas ir informavimas	Informuoti Įstaigos bendruomenę ir visuomenę apie	Visi bendruomenės nariai prisiima asmeninę	Iki 12-31	S. Jakšienė M. Čerkauskas

		įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemonės ar nustatytus korupcijos atvejus viešinant internetinėje svetainėje www.kprc.lt darbuotojus su įsakymais, planais, veiklomis ir kt. dokumentais konsultuojant tiesiogiai	atsakomybę už Įstaigos viešųjų paslaugų teikimo kokybę		
--	--	---	---	--	--